

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Locatie Bambini BSO

januari 2026

Inhoudsopgave

1. Introductie
2. Missie/visie/doel
3. Beleidscyclus
4. Grote risico's
5. Kleine risico's
6. Thema's
 - 6.1. Veilig en gezond gebouw
 - 6.2. Speelplezier
 - 6.3. Op stap
 - 6.4. Smakelijk eten, smakelijk drinken
 - 6.5. Zorgzaam en gezond
 - 6.6. Samen sterk en veilig
7. Communicatie en afstemming intern en extern
8. Ondersteuning en melding van klachten

1. Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Bambini BSO. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze lokatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering. Ivana Schrijver is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. Bij dit beleidsplan hoort het pedagogisch beleid alsmede de huisregels, de werkregels en alle protocollen die samen de veiligheid en de gezondheid van de kinderen in ons bedrijf waarborgen.

2. Missie/visie/doel

Missie Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie Wij staan voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. Doel Vanuit de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's 3) een balans vinden tussen beschermen en stimuleren (risicovol spelen) 4) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Beleidscyclus

Iedere week is er een gezamenlijk overleg met de leidinggevende. Hierin wordt naast het bespreken van alle kinderen ook de veiligheid en hygiëne van de groep besproken. Wanneer er punten naar voren komen die aangepast moeten worden (fysiek op de groep of in beleid) worden die punten door de leidinggevende genoteerd, indien nodig besproken met eigenaren en vervolgens aangepast. In de volgende vergadering worden de punten geëvalueerd. Na een ongeval wordt er door de betrokken leidster een ongevallenformulier ingevuld. De ingevulde formulieren worden wekelijks besproken tijdens het teamoverleg en twee wekelijks met de leidinggevende/directie. Deze formulieren worden op de groep bewaard ter kwaliteitscontrole. Kleine klussen worden via een app doorgegeven aan de directie. Dringende zaken, die een direct gevaar opleveren voor de kinderen, zoals bijvoorbeeld een losse trapleuning worden direct verholpen. Het beleid veiligheid en gezondheid wordt jaarlijks ter advies aan de oudercommissie aangeboden. Door een laagdrempelig contact met onze oudercommissie kunnen wij veranderingen of opmerkingen direct met elkaar afstemmen.

Fasen van onze beleidscyclus:

1. Agendavorming

Wekelijks: in het wekelijks teamoverleg worden incidenten geanalyseerd en de ruimtes doorgenomen op veiligheid en hygiëne. Punten die hieruit voorkomen worden geagendeerd voor het twee wekelijks overleg met directie.

Maandelijks: door de uitvoering van de werkvormen uit de risicomonitor worden delen van het V&G beleid weer doorgenomen. Punten die hieruit voortvloeien gaan ook naar het twee wekelijks overleg met directie.

Jaarlijks: voor de jaarlijkse protocollenvergadering worden alle beleidsstukken, waaronder het Beleid V&G doorgelezen door de medewerkers op accuraatheid. Punten die hieruit voortvloeien gaan ook naar het twee wekelijks overleg met directie.

2. Beleidsvoorbereiding: Analyse, Ontwerp en Samenwerking

Tijdens het twee wekelijks overleg met directie worden de punten geanalyseerd en wordt bekeken wat de juiste aanpassingen zouden zijn (op het gebied van beleid, praktisch in de ruimte, qua workflow etc). Deze worden

weer teruggekoppeld voor feedback in het wekelijks teamoverleg en indien nodig naar de OC gestuurd voor advies.

3. Besluitvorming

Na verwerking van de feedback worden de nieuwe maatregelen definitief gemaakt door directie ism leidinggevende en beleidsfunctionaris.

4. Beleidsuitvoering en informeren betrokkenen

Beleidsstukken worden aangepast, rondgestuurd naar personeel, op de website gezet en zo nodig in een mail of nieuwsbrief naar ouders gestuurd.

5. Evaluatie en bijstelling

Tijdens het wekelijks teamoverleg en het twee wekelijks overleg met directie worden de aanpassingen geëvalueerd en als bijstelling nodig is via de cyclus weer op de agenda gezet.

4. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn genomen om het risico tot het minimum te beperken. Ten aanzien van de fysieke veiligheid hebben we 5 risico's gedefinieerd als grote risico's. Van ieder risico zijn (soms onverdeeld in segmenten) de genomen maatregelen opgesomd en zijn de bijbehorende protocollen/werkinstructies opgenomen als verwijzing voor meer informatie. Ten aanzien van de sociale veiligheid hebben we 3 risico's gedefinieerd als grote risico's. Van ieder risico zijn (soms onverdeeld in segmenten) de genomen maatregelen opgesomd. Tevens is een verwijzing naar de bijbehorende protocollen opgenomen. Ten aanzien van de gezondheid hebben we 3 risico's gedefinieerd als grote risico's. Van ieder risico zijn (soms onverdeeld in segmenten) de genomen maatregelen opgesomd.

Fysieke veiligheid: Vallen van hoogte

Verwonding door het vallen van hoogte

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Van trappen (indien aanwezig)

- De trap is voorzien van een leuning op de juiste hoogte. De kinderen worden bij iedere opgang of afdaling mondeling geïnstrueerd de trapleuning vast te houden en niet te dicht op elkaar te lopen.
- De trappen worden onderbroken door platforms die een eventuele val onderbreken.

Van speeltoestellen

- De beklimbare speeltoestellen in de buitenruimte worden nooit zonder toezicht gebruikt.

- Kinderen wordt daarnaast aangeleerd de speeltoestellen op de juiste, veilige wijze te gebruiken en er niet op te klimmen of vanaf te gaan op manieren die niet bedoeld en zelfs gevaarlijk zijn.

Van meubilair

- Kinderen wordt geleerd dat staan op banken, kasten, tafels en stoelen gevaarlijk is en dus niet mag op de opvang.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

Indien een kind ondanks alle voorzorgsmaatregelen zich bezeert, beoordeelt de PP'er (altijd in bezit van EHBO diploma en al dan niet in overleg met een collega, de lokatiemanager of de BHV'er) welke stappen er genomen dienen te worden: zelf behandelen (bij kleine schade), raadplegen van een huisarts voor advies (ook bij twijfel), bezoeken van huisarts, kind overbrengen naar eerste hulp of direct 112 bellen. Bij ieder ongeval wordt een registratieformulier ongevallen ingevuld en met een verklaring aan de leidinggevende afgeleverd op kantoor. Bijbehorende protocollen: Werkinstructies en Protocol buiten spelen

Fysieke veiligheid: Verstikking

Verstikking door bedekking van mond of neus, strangulatie of verstopping van de luchtpijp

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Kleine voorwerpen

- Het speelgoed is per groep afgestemd op de leeftijdscategorie van de groep.
- De groep wordt meerdere malen per dag opgeruimd. Daardoor wordt het speelgoed direct gecontroleerd op kleine/afgebroken onderdelen.
- Kapot speelgoed wordt direct van de groep gehaald.
- Speelgoed waar onder begeleiding van een leidster mee moet worden gespeeld, wordt hoog opgeborgen.
- Tassen en jassen van PP'ers en van ouders moeten in het kantoor blijven.

Koordjes en touwen

- De kinderen wordt geleerd op de juiste manier om te gaan met springtouwen en speelgoed met koordjes. Op de groep worden koordjes van rolgordijnen etc zoveel mogelijk weggewerkt.

Voedsel

- De kinderen worden geleerd vast voedsel klein te snijden, nooit te grote hapen te nemen en goed te kauwen.
- Kauwgum is niet toegestaan op de BSO.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

Verstikking: Indien een kind zich verslikt moedig het kind aan effectief te hoesten. Indien het kind niet kan hoesten en stikt, laat dan direct 112 bellen. Geeft slagen op rug of buikstoten bij zuigelingen. Indien dit niet effectief is, voer dan de Heimlich greep voor kinderen uit. Bij ieder ongeval wordt een registratieformulier ongevallen ingevuld en met een verklaring aan de leidinggevende afgeleverd op kantoor.

Fysieke veiligheid: vergiftiging

Verwonding of irritatie (intern of extern) door bedorven voedsel, als gevolg van allergieën, door giftige stoffen in schoonmaakmiddelen, planten of afval.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Door bedorven voedsel

- Direct na het openen van een product wordt de datum erop gezet.
- Bij de reguliere schoonmaak van de pantry's en de keuken worden de levensmiddelen op houdbaarheid gecontroleerd.
- Eens per week worden de producten van PP'ers zelf in de koelkast gecheckt op houdbaarheid.
- Resten van warme maaltijden worden weggegooid.
- De warme maaltijden worden niet meer dan 1 keer opgewarmd.

- In de koelkasten liggen thermometers die regelmatig gecheckt worden op temperatuur (4 graden Celsius). Thermometers worden jaarlijks vervangen.
- Na de lunch worden alle groepen geveegd om etensresten weg te nemen.

Als gevolg van allergieën

- Bij iedere intake wordt gevraagd naar allergieën (voedsel, dieren, insecten, schoonmaakmiddelen en planten). Wanneer er sprake is van een allergie wordt genoteerd hoe ernstig die is en of er medicijnen of maatregelen zijn waar het personeel permanent van op de hoogte moet zijn. Bij medicatie voor allergieën wordt aan ouders gevraagd de medicatie aan te leveren met een korte, heldere instructie eraan vast hoe het medicijn te gebruiken moet worden in geval van nood. Ook tekenen de ouders een medicatieformulier hiervoor.
- Alle voedselallergieën worden bijgehouden op een lijst op de koelkast. Ernstige allergieën waarvoor medicatie aanwezig is staan gehighlight op de lijst. Iedere vaste medewerker moet de lijst met allergieën uit het hoofd kennen en weten voor welk kind er ook medicatie aanwezig is. Nieuwe medewerkers en invalkrachten wordt voor de komst van de kinderen verzocht de lijst met allergieën door te nemen en wordt de bewaarplek van de acute medicatie aangewezen.
- De lijst met voedselallergieën wordt voor de bereiding van iedere snack of maaltijd gecontroleerd.
- Alle allergieën (ook dieren, insecten, schoonmaakmiddelen en planten) worden bij de kindinformatie in kidsadmin bijgehouden.
- Medicijnen voor allergieën die acuut moeten kunnen worden toegediend of gebruikt, zoals een epi-pen of astmapuffers worden in het zicht bewaard met de instructies eraan vast naast de EHBO doos in de voorraadkast.

Door schoonmaakmiddelen of pesticiden

- Schoonmaakmiddelen worden hoog of buiten het bereik van kinderen bewaard.

- Vluchtige of dampende stoffen zoals stickerverwijderaar of verfverdunner worden niet gebruikt in het bijzijn van kinderen.
- Pesticiden worden niet gebruikt of bewaard in ruimtes waar kinderen zijn of kunnen komen.

Door planten

- Giftige planten of bloemen, of planten en bloemen waar kinderen allergisch voor zouden kunnen zijn, worden niet toegelaten op het kinderdagverblijf. Planten op de groepen zijn verboden, tenzij voor een creatief project op de peutergroep.

Medicijnen

- Tassen van PP'ers en ouders en medewerkers worden in kantoor gezet zodat de kinderen niet bij medicijnen, sigaretten of andere gevaarlijke materialen kunnen komen.
- Medicijnen van kinderen worden uit de tassen van de kinderen gehaald en buiten het bereik van de kinderen bewaard.
- Medicijnen voor allergieën die acuut moeten kunnen worden toegediend of gebruikt, zoals een epi-pen of astmapuffers worden in het zicht bewaard met de instructies eraan vast naast de EHBO doos in de voorraadkast.

Door afval

- Voordat de kinderen buiten spelen wordt het plein gecontroleerd op afval. Afval wordt door de medewerkers direct verwijderd.
- Afval wordt in sluitbare afvalbakken gegooid. De kinderen wordt geleerd niet met de afvalemmer te spelen.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

- Bij een milde allergische reactie bij een kind dat geen medicatie heeft worden direct de ouders gebeld voor overleg.
- Bij een zware allergische reactie (moeilijk ademen, ademnood):
 - luchtweg vrij houden
 - eventueel aanwezige medicatie/epi-pen direct toedienen volgens de instructies

- altijd 112 bellen en daarna de ouders
- Bij (een vermoeden van) vergiftiging verleent de EHBO'er eerste hulp en wordt ook direct 112 of de huisartsenpost gebeld, alsmede de ouders.
- Bij ieder ongeval wordt een registratieformulier ongevallen ingevuld en met een verklaring aan de leidinggevende afgeleverd op kantoor.

Bijbehorende protocollen: Voedsel hygiëne en Werkinstructies.

Fysieke veiligheid: verbranding/elektrocutie

Verwonding door vuur, elektriciteit, hete oppervlakten of vloeistoffen of zon.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

- Alle verwarmingen op de BSO zijn afgeschermd door een betimmering waar ook geen handen en voeten tussen gestoken kunnen worden.
- Waterkokers staan op het aanrecht in de keuken. De snoeren zijn zoveel mogelijk kort opgebonden naar de muur.
- Wanneer de kinderen onderdeel zijn van het kookproces mogen zij alleen in kleine getallen onder begeleiding van een pedagogisch professional in de keuken komen kijken.
- De oven is voorzien van een kinderslot zodat ook ruim na het gebruik van de oven (en deze nog warm is) het risico op verbranden wordt verkleind.
- Wanneer de vaatwasser klaar is met het schoonmaakprogramma wordt deze pas geopend wanneer er geen kinderen in de keuken aanwezig zijn. Dit i.v.m. de hete stoom en de hete voorwerpen in de vaatwasser waaraan kinderen zich kunnen verbranden.
- Bij het aanbieden van de warme maaltijden wordt de temperatuur gecontroleerd voordat deze wordt aangeboden aan de kinderen.
- De stopcontacten zijn voorzien van kinderbeveiliging.
- Open vuur (kaarsje) is ten strengste verboden op de BSO.

- Oplaadsnoeren zoals van de iPad worden na gebruik uit het stopcontact gehaald om te voorkomen dat een kind het uiteinde in de mond steekt terwijl het snoer nog in het stopcontact zit.
- Jaarlijks wordt het kinderdagverblijf geïnspecteerd op brandveiligheid en worden de diverse brandblusapparaten en de brandmeldinstallatie gekeurd.
- De kinderen worden ingesmeerd met factor 50 wanneer de zon schijnt. Leidsters volgen hierin de afspraken die zijn opgenomen in het protocol buiten spelen om verbranding door de zon te voorkomen.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

Indien een kind ondanks de voorzorgsmaatregelen toch verbrand, koel de brandwond ± 10 minuten met lauw zacht stromend leidingwater, voorkom onderkoeling door alleen de brandwond te koelen. Verwijder alleen de kleren die niet aan de brandwond kleeft. Denk aan het verwijderen van de luier! Waarschuw altijd een arts bij blaren, een aangetaste huid, brandwonden door elektrische of chemische verbranding. Smeer niks op de brandwond. Bedenk de brandwond met steriel verband of schone doek, geeft het slachtoffer geen eten of drinken, breng het slachtoffer naar huisarts of ziekenhuis. Bij ieder ongeval wordt een registratieformulier ongevallen ingevuld en met een verklaring aan de leidinggevende afgeleverd op kantoor.

Bijbehorende protocollen: Buiten spelen, Voedsel hygiëne en Werkinstructies

Fysieke veiligheid: verdrinking

Niet kunnen ademhalen door water

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

- Zwembadjes worden alleen gebruikt wanneer er twee PP'ers op de groep staan zodat er altijd iemand visueel toezicht houdt bij het zwembad.
- Na gebruik wordt het zwemwater direct weggegooid.
- Medewerkers werken volgens de afspraken over het gebruik van een zwembadje, die zijn opgenomen in het protocol: Buiten spelen.

- Tijdens een uitstapje wordt er vooraf bekeken of er een open watertje aanwezig is wat een mogelijk risico kan zijn. Wanneer dit het geval is worden passende maatregelen bedacht.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

Indien een kind ondanks alle voorzorgsmaatregelen verdrinkt, start direct reanimatie en laat een collega 112 bellen. Stappenplan: controleer ademhaling, indien deze er niet is onderneem de volgende stappen: 1. Maak luchtweg vrij door hoofd iets naar achter te kantelen, kijk voel en luister nogmaals; 2. beadem 5 keer mond op mond/neus; 3. controleer naar tekenen van leven; 4. ontbreken deze start met hartmassage met de twee-vinger techniek; 5. frequentie 15 keer hartmassage , twee keer beademen.

Bijbehorend protocol: Buiten spelen

Sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling

Fysieke en/of emotionele schade door ontoelaatbaar gedrag van andere kinderen of een volwassene op de lokatie.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Van pedagogisch professionals naar kinderen

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en staan voor de doorlopende controle gekoppeld aan de vestiging in het Persoonsregister Kinderopvang.
- Er staan duidelijke algemene waarden en normen beschreven in het pedagogische beleid waar pedagogisch medewerkers zich aan dienen te houden en waarop ze elkaar ook aan kunnen spreken. De open sfeer die hiervoor nodig is wordt gestimuleerd in groepsgesprekken en individuele functioneringsgesprekken. Leidinggevenden geven daarin het goede voorbeeld.
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid en werken daar ook naar.

- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Directie, pedagogisch coach en ouders/verzorgers komen regelmatig (on)aangekondigd even binnenlopen op de groepen.

Van kinderen naar kinderen

- Wij leren de kinderen om 'Nee' te zeggen wanneer een ander kind iets doet wat hij/zij niet leuk vindt. Ook leren wij ze om hulp te vragen of het te zeggen tegen een pedagogisch professional wanneer het betreffende kind niet stopt.
- Er zijn duidelijke afspraken in het pedagogische beleid hoe er gehandeld moet worden bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind grensoverschrijdend gedrag vertoont naar een ander kind op de opvang.

Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed (de meldcode). Medewerkers kennen de meldcode en weten wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. De meldcode wordt eenmaal per jaar geëvalueerd in een groepsvergadering om het vers in het hoofd van de leidsters te houden. Daarnaast lezen alle leidsters minimaal eenmaal per jaar alle protocollen nog eens extra door en wordt deze besproken tijdens diverse werkoverleggen. Tijdens het wekelijkse overleg met de leidinggevende komen ook altijd onderdelen van de meldcode aan bod ter check van de kennis van de PP'ers op dit vlak.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

Bij grensoverschrijdend gedrag of (een vermoeden van) kindermishandeling treedt de Meldcode in werking. Bijbehorende protocollen: Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en Protocol Seksuele ontwikkeling en gedragsregels.

Sociale veiligheid: vermissing

Kwijt zijn van een kind van de opvanglocatie, bij het van school halen of tijdens een uitje.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Op de BSO

- De BSO heeft één hoofduitgang en een achterdeur. De hoofduitgang kan van binnenuit geopend worden door de intercom in de grote keuken en door een hoge knop aan de muur naast de deur. Ouders wordt verzocht hun kinderen niet op te tillen en ze op deze knop te laten drukken. De achterdeur is altijd afgesloten en wordt geopend als er buiten gespeeld gaat worden of wanneer we op een uitje gaan.
- Leidsters wijzen ouders/verzorgers erop dat zij de toegangsdeur zien sluiten voordat ze over straat weglopen zodat er geen kinderen tussendoor kunnen glijpen.
- Wij werken met een kindregistratiesysteem. De aanwezigheid van de kinderen wordt bijgehouden in een online systeem. Daardoor is direct te zien hoeveel kinderen er aanwezig zijn.
- Ouders/verzorgers dienen hun kind mondeling aan te melden of af te melden bij de leidsters van de groep, zodat zij de aanwezigheid/afwezigheid correct kunnen bijhouden in het kindsysteem.

Bij het ophalen van school

Iedereen die kinderen van school haalt kent de werkregels hiervoor:

- Altijd meenemen: ophaallijst, afmeldingen, hesjes en mobiele telefoon.
- Wees op tijd aanwezig bij de scholen.
- Let op dat de kinderen al hun spullen meenemen (jassen, tassen).
- Verzamel op de afgesproken tijd en haal zo nodig jongere kinderen uit de klas.
- Tel alle kinderen voordat je op weg gaat naar de kinderopvang.

- Mis je een kindje zonder afmelding, vraag dan eerst aan de leerkracht of hij het kind heeft gezien. Mocht het kind die dag wel op school zijn geweest, start dan met zoeken van het kind. Kijk op het schoolplein, vraag klasgenootjes of zij weten waar het kind is etc. Mocht er geen duidelijkheid komen over waar het kind is, of wordt het kind niet gevonden, dan treedt het beleid vermissing in werking.
- Een kind mag niet zonder vooraankondiging bij een vriendje gaan spelen.
- Een kind mag niet zonder vooraankondiging naar een verjaardagsfeestje.
- Een kind mag niet met een andere volwassene dan de ouder mee naar huis, tenzij vooraf door de ouder gemeld. De persoon kan eventueel meelopen naar de BSO, waarna de pedagogisch medewerker contact opneemt met de ouder.
- Volg de instructies omtrent vervoer, die zijn beschreven binnen dit beleid

Tijdens een uitje

- Alle kinderen dragen bij uitstapjes altijd een fluorescerend vest met de naam en het telefoonnummer van het kinderdagverblijf.
- Er gaan altijd minimaal twee leidsters mee op een uitje.
- De uitjes worden uitgezocht op mogelijkheid om de kinderen in de gaten te houden.
- De kinderen wordt geleerd hulp te vragen van een betrouwbare volwassene wanneer het de groep kwijt is.
- Er wordt om de 5 minuten geteld of iedereen er nog is.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

Van de BSO

Mocht ooit geconstateerd worden dat een kindje niet meer in de opvang aanwezig is wordt onmiddellijk de directie gebeld die vervolgens direct de politie en de ouders inlicht.

Tijdens het halen van school

Indien een kind wordt vermist tijdens het ophalen uit school worden de volgende stappen ondernomen:

1. Meld je collega dat je een kind mist. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega, zodat jij je kunt richten op het vermiste kind. Indien je alleen de kinderen ophaalt, worden de kinderen meegenomen terwijl je de stappen doorloopt.
2. Neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent mocht het kind weer terecht zijn.
3. Vraag de leerkracht van het desbetreffende kind of het kind op school is geweest die dag. Soms zijn kinderen ziekgemeld op school maar is de buitenschoolse opvang niet op de hoogte gesteld. De samenwerking tussen leerkracht en pedagogisch medewerkers is cruciaal. Vraag de leerkracht of hij/zij het kind heeft horen praten over een verjaardagfeestje, het ophalen door opa/oma of het spelen bij andere kinderen.
4. Vraag vriendjes/vriendinnetjes van het kind op school of zij weten waar het kindje is.
5. Vraag de leerkrachten om te helpen zoeken.
6. Bekijk eerst goed alle plekken van de locatie waar je bent. Roep ondertussen het kind. Kijk ook op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het kan voorkomen dat een kind zich verstopt en dan zelfs in slaap valt.
7. Zoek vervolgens buiten op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.) Roep de naam van het kind tijdens het zoeken.
8. Bel ouders om te vragen of het kind wellicht door iemand anders is opgehaald. Vertel tevens dat je de ouders op de hoogte zal houden van de situatie.
9. Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
10. Na 15 minuten zoeken wordt de politie gebeld: 0900 – 8844.
11. Noteer de naam van de politiefunctionaris en zodra het bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als contactpersoon aangewezen is.

12. Blijf zoeken naar het kind en houd in de gaten of je de politie ziet.
13. De politie zal je vragen stellen over de situatie en het signalement van het vermiste kind. Betrek hierbij de leerkracht voor een beschrijving van de kleding.
14. Houd contact met je collega's en de locatie. Werk goed samen met de politie.
15. De directie zal contact opnemen met de ouder(s) en/of verzorger(s). Wanneer het kind na 15minuten zoeken nog niet gevonden is.
16. Als het kind gevonden is, informeer je de politie als deze ingeschakeld is en vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
17. Ga na wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

Tijdens een uitje

- Bij vermissing van een kind volgt één PM'er de weg terug om naar het kind te zoeken, terwijl de andere(n) pm'ers bij de overige kinderen blijven.
- Bij een vermist kind wordt na maximaal 15 minuten de hulp van de lokale beveiliging/opzichters of anders de politie ingeschakeld.
- De directie wordt na 15 minuten vermissing gebeld om ouders op de hoogte te stellen en verdere maatregelen te nemen.

Bijbehorende protocollen: Buitenspelen – uitstapjes en vermissing

Gezondheid: ziektekiemen

Ziek worden door besmetting met ziektekiemen op de lokatie

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

- In de werkgeregels is een strikte lijst hygiëne maatregelen opgenomen die de verspreiding van ziektekiemen door niezen, hoesten en aanraking tot een minimum moet beperken en die iedere medewerker moet kennen en moet uitvoeren. Hierin worden bijvoorbeeld een goede handhygiëne beschreven, gebruik van zakdoeken en handschoenen, wasvoorschriften

bij zieke kinderen voor speelgoed en knuffels op de groep, de noodzaak van eigen bord, bestek, beker etc.

- Kinderen mogen alleen maar gekust worden op de wang, in geen enkel geval wordt een kind op de mond gekust of worden kinderen gestimuleerd elkaar op die wijze te kussen. Kinderen die leidsters of andere kinderen op de mond kussen wordt verteld waarom dat niet gewenst is.
- Het aannemen en opbergen van de boodschappen gebeurt volgens de afspraken die staan in het protocol voedselhygiëne.
- Afval wordt opgeborgen in gesloten afvalbakken.
- De BSO wordt dagelijks door een professioneel schoonmaakbedrijf gereinigd.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

Mochten wij toch te maken krijgen met een uitbraak van ziektekiemen dan vragen wij de GGD voor advies. Waar nodig wordt er eerste hulp verleend door een bevoegde medewerker. Indien kinderen ziek worden door onhygiënisch handelen met betrekking tot voeding, volg dan de richtlijnen zieke kinderen, vraag indien nodig advies aan de GGD of een huisarts. Bij meerdere constatering van een infectieziekte raadplegen wij de Kiddi-app. De adviezen hierin worden als leidraad genomen. Eventueel kan er melding worden gemaakt bij de GGD als er sprake is van een uitbraak of kunnen kinderen tijdelijk worden geweigerd indien de gezondheid van de groep in het geding komt en verdere besmetting door deze weigering voorkomen kan worden. Bijbehorende protocollen: Buitenspelen, voedselhygiëne en werkinstructies.

Gezondheid: binnenmilieu

Onwel worden door ongezonde lucht binnen de lokatie

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

- Het protocol gezonde lucht & hitteprotocol dat dicteert op welke manier de luchtkwaliteit bewaakt wordt op de verschillende groepen. Iedere medewerker moet dit protocol kennen en uitvoeren.

- Op iedere groep staat een CO2 meter.
- In het gebouw zijn diverse ventilatiemaatregelen genomen en zijn roosters geplaatst die de luchtkwaliteit/temperatuur te regelen.
- De mechanische ventilatie en/of afzuiging en luchttoevoer dient te allen tijde open of aan te staan.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van dampende en vluchtige schoonmaakmiddelen wanneer er kinderen in de ruimte aanwezig zijn.
- Tijdens het schoonmaken wordt de ruimte extra geventileerd.
- Bij verhitte activiteiten wordt de achterdeur opengezet voor extra ventilatie.
- Bij warm weer (temperatuur boven de 26 graden) worden er ventilatoren op de groepen/slaapkamers geplaatst.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

Wanneer een situatie zich toch voordoet en kinderen verblijven een langere periode in een ongezonde ruimte dan wordt direct de directie gebeld ter advies. De EHBO'er monitort de gezondheid van de kinderen nauwlettend en onderneemt passende acties wanneer kinderen klachten krijgen door het verblijf in de ruimte.

Bijbehorende protocollen: Gezonde lucht & hitteprotocol en Werkinstructies.

Gezondheid: buitenmilieu

Onwel worden door ongezonde omstandigheden in de buitenruimte

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

- Bij temperaturen buiten boven de 28 graden spelen de kinderen tussen 13:00 uur en 15:00 uur niet buiten.
- Voordat de kinderen buiten spelen wordt het plein gecontroleerd op afval.
- Buitenspeelgoed wordt gecontroleerd voordat het wordt aangeboden. Kapot speelgoed of ondeugdelijk speelgoed (bijvoorbeeld wanneer de

handvatten van de fietsen los zitten of weg zijn) wordt niet aangeboden aan de kinderen totdat het gemaakt is.

- Bij uitstapjes in de natuur worden de kinderen aangemoedigd hun broekspijpen in hun sokken te stoppen.
- Na ieder uitstapje in de natuur worden de kinderen gecontroleerd op tekenbeten.
- Binnen en rondom de BSO mag niet gerookt worden.

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

Mocht een kind of medewerker toch in een dergelijke situatie terecht komen dan worden er passende acties uitgevoerd; zoals het aanspreken van de persoon, het inlichten van ouders en/of verleent een EHBO'er eerste hulp en/of wordt de huisartsenpost of 112 gebeld.

Bijbehorende protocollen: Gezonde lucht & hitteprotocol, Buiten spelen, Werkinstructies.

Gezondheid: onjuist medisch handelen

Verwonding oplopen of onwel worden door onjuist medisch handelen

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

- Ouders dienen een medicatieformulier in te vullen wanneer hun kind tijdens de opvang medicatie dient te ontvangen.
(Ook homeopathische middelen.)
- Kinderen mogen niet gebracht worden wanneer zij tegen koorts paracetamol ontvangen hebben. Medewerkers kunnen dan de gezondheidstoestand van het kind onjuist inschatten waardoor er gevaarlijke situaties kunnen ontstaan. Uitzondering is door een huisarts voorgeschreven paracetamol tegen pijn.
- Alle vaste medewerkers hebben een geldig kinder EHBO-certificaat. Tevens is er dagelijks ook een medewerker aanwezig met een BHV certificaat.

- Er worden geen medische handelingen verricht door onbevoegde medewerkers (zoals stagiaires).

Handelswijze wanneer het toch is mis gegaan

Mocht een kind of medewerker toch in een dergelijke situatie terecht komen dan verleent een EHBO'er eerste hulp en/of wordt de huisartsenpost of 112 gebeld.

Bijbehorende protocollen: Werkinstructies.

5. Kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan.

Spelen/omgaan met risicovol speelgoed of voorwerpen

Verwonding door gebruik van dagelijkse gebruiksvoorwerpen of speelgoed

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Afvalemmer: De kinderen leren dat ze niet met de afvalemmer mogen spelen maar ze leren hem wel te gebruiken. Speelgoed: De jongste, nieuwe kinderen op de groep leren onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers om te gaan met uitdagender speelgoed en leren omgaan met de kleine risico's die daaraan verbonden zijn. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor het handhaven van de algemene normen en waarden, zoals die in het pedagogisch beleid beschreven zijn, ook met het oog op het gebruik van speelgoed.

Bevorderen van grove motorische vaardigheden

Verwonding door gebruik van grote speeltoestellen of door rennen en botsen

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Ook in het stimuleren van de grovere motorische vaardigheden liggen kleine risico's verscholen. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van de verschillende fietsen en voertuigen buiten. Dit is populair speelgoed dat goed is voor de motoriek en samenspel bevordert. Daarbij moet de kinderen geleerd worden dat het belangrijk is om elkaars bewegingen in de gaten te houden, voorrang te verlenen niet te snel te gaan als er andere kinderen in de buurt zijn. De pedagogisch professionals sturen de kinderen aan maar het komt hier voor dat kinderen tegen elkaar aan botsen. Deze kleine incidenten worden gebruikt om uit te leggen waarom de regels er zijn. Ook wild spelen in het zwembad is een voorbeeld. Er is ten alle tijden een medewerker die haar oog op het zwembad heeft en zij zal de kinderen ook manen rustig aan te doen om te voorkomen dat ze uitglijden. Toch zal dit gebeuren: het is een gecalculeerd risico. Het zwembad staat op een zachte ondergrond waardoor ernstige valpartijen voorkomen worden. Maar bij een valpartij zal wel direct de gelegenheid worden gebruikt om aan alle kinderen duidelijk te maken dat een zwembad glad en is en dat je dus niet te wild moet zijn omdat je dan uitglijdt. In de huisregels staan de regels waaraan iedereen zich in de BSO dient te houden. Eén regel zegt dat rennen binnen de BSO niet mag. Die regel geldt niet voor de buitenspeelplaatsen. Kinderen moeten hun energie kwijt en moeten kunnen rennen. Er wordt hun geleerd daarbij wel goed op te letten waar je op af rent. Dat ook daarbij weleens botsingen voorkomen is wederom een ingecalculeerd risico. De pedagogisch medewerkers laten de kinderen rennen maar zullen al te wild gedrag intomen om ernstigere botsingen en valpartijen te voorkomen.

6. Thema's

In dit hoofdstuk beschrijven we, hoe we op onze locatie zorgen voor veiligheid en gezondheid binnen elk thema. Per thema leggen we uit welke maatregelen we nemen en hoe we hier continu aan werken. Deze informatie is gebaseerd op de uitkomsten van de checks en werkvormen.

6.1. Veilig en gezond gebouw

We zorgen ervoor dat de kans op ongelukken in ons gebouw en de ruimten zo klein mogelijk is. Dat doen we door huisregels en protocollen te handhaven, de groepen, het gebouw en de buitenruimtes regelmatig te evalueren op risico's en beleid aan te passen als door een ongeluk blijkt dat dit nodig is. Ook een gezond binnenmilieu is belangrijk; schone lucht, een prettige temperatuur en geen harde geluiden. Zo voorkomen we gezondheidsklachten, stress en een snelle verspreiding van ziekteverwekkers. Dit bereiken we door het gebruik van CO2 meters, verschillende ventilatiemogelijkheden en jaarlijks bijvullen en controleren van de verwarmingsinstallaties. Daarnaast is een veilig gebouw een plek waar de kans op brand minimaal is. De brandweer komt jaarlijks langs voor een inspectie en de blusmiddelen worden ook jaarlijks gecheckt. Met de checklist hebben we al deze onderwerpen doorlopen en beoordeeld. Om het gebouw veilig en gezond te houden, is het daarnaast belangrijk dat we duidelijke (werk)afspraken hebben. Het hele team kent deze afspraken en houdt zich daaraan.

6.2. Speelplezier

Voor het thema Speelplezier hebben we de inrichting van de binnen- en buitenruimten bekeken. Ook hebben we onderzocht of ons speelmateriaal veilig, hygiënisch en uitdagend is. En hebben we afspraken gemaakt en besproken, over het gebruik van het speelmateriaal. Daarnaast hebben we met elkaar besproken welke mogelijkheden we de kinderen bieden om risicovol te spelen. Hoe dagen we de kinderen uit? En welke afspraken hebben we met elkaar gemaakt om het spel veilig en uitdagend te laten verlopen, zodat er alleen een kans is op een kleine verwonding? Met de checklist hebben we alle onderwerpen doorlopen en beoordeeld.

6.3. Op stap

Voor het thema Op stap zijn we nagegaan hoe de veiligheid is geregeld wanneer we met de kinderen buiten de opvang op pad gaan. We hebben gekeken naar vervoer, begeleiding en naar de afspraken die we met het team en kinderen maken om de tijd dat we (onder)weg zijn, veilig te laten verlopen. Met checklists hebben we beoordeeld hoe we op dit moment werken.

6.4. Smakelijk eten, smakelijk drinken

Voor de gezondheid van de kinderen is het belangrijk dat we hygiënisch omgaan met eten en drinken. Hiervoor werken we aan de hand van protocollen. Daarbij is er ook aandacht voor de veiligheid rondom en tijdens eet- en drinkmomenten. Met de checklist hebben we gekeken of we de juiste en voldoende protocollen hebben, en deze ook bekend zijn bij het team.

6.5. Zorgzaam en gezond

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind ernstig gewond raakt. Indien er zich toch een calamiteit voordoet, volgen wij onze protocollen. Deze hebben wij voor het omgaan met EHBO en medisch handelen (bijvoorbeeld medicijnen geven aan zieke kinderen). Met de checklist hebben we onze afspraken en protocollen op het gebied van EHBO en medisch handelen gecontroleerd. Door middel van werkvormen, hebben we deze met het team besproken; sluiten onze afspraken aan bij de dagelijkse werkpraktijk? Houdt iedereen zich aan de afspraken? Hebben we alle risico's zo veel mogelijk afgedekt? De uitkomsten van de checklist en werkvormen staan in dit hoofdstuk. Gecertificeerde Kinder-EHBO medewerkers Er zijn voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO Op onze locatie hebben alle vaste medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

6.6. Samen sterk en veilig

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de

volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en staan voor de doorlopende controle gekoppeld aan Bambini in het Personenregister kinderopvang.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind grensoverschrijdend gedrag vertoont naar een ander kind op de opvang.
- Er is een meldcode wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Leidsters zijn een voorbeeld voor de kinderen. Zij gaan respectvol met de kinderen om en nemen het kind altijd serieus.
- Er is een interne en externe vertrouwenspersoon (Vertrouwensinspecteur van het onderwijs) aangesteld binnen de organisatie. Deze is bekend bij alle medewerkers.
- Er is een gecertificeerde aandachtsfunctionaris aangesteld. Deze is bekend bij alle medewerkers.
- Er is een protocol Seksuele ontwikkeling en gedragsregels.

Achterwachting: Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwachting beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie of die direct assistentie kan verlenen bij een ongeval onderweg van of naar school of op een uitstapje. De (actieve) achterwachting is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. De volgende personen zijn bereikbaar als achterwachting:

Richy Brown: 06-21213415

Gerald Brown: 06-25068486

Patricia van Dinther: 06-29023958

Devorah Zandwijken: 06-36113834

7. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat onze medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer we het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid opstellen of bijstellen, dan spelen zij daar allemaal een actieve rol in. Komt er een nieuwe medewerker op onze locatie werken? Dan zorgen we voor een goede introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. En als dat nodig is, krijgt de nieuwe medewerker een extra opleiding of extra instructies. Zodat we zeker weten dat deze medewerker maatregelen kan nemen als dat nodig is. Tijdens onze teamoverleggen staan mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's als vast punt op de agenda. Zo maken we deze onderwerpen bespreekbaar en kunnen we onze aanpak direct bijstellen als dat nodig is. Ook maken we onze medewerkers op deze manier vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. De ouders krijgen twee keer per jaar een nieuwsbrief en de OC wordt bij veranderend beleid betrokken en om advies gevraagd. Het actuele beleid V&G is voor iedereen in te zien op de website van Bambini.

8. Ondersteuning en melding van klachten

Wij hechten sterk aan kwaliteit en hopen natuurlijk dat u ons direct aanspreekt wanneer u vragen over onze handelswijze hebt. Wanneer u volgens uw oordeel of gevoel daar niet voldoende mee geholpen bent kunt u het klachtenreglement raadplegen in het pedagogisch beleid. Dat is te downloaden op de website van bambinikids.nl