



Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bambini Overdam

Inhoudsopgave

1. Introductie
2. Missie/visie/doel
3. Beleidscyclus
4. Grote risico's
5. Kleine risico's
6. Thema's
 - 6.1. Veilig en gezond gebouw
 - 6.2. Speelplezier
 - 6.3. Op stap
 - 6.4. Smakelijk eten, smakelijk drinken
 - 6.5. Verzorgd de dag door
 - 6.6. Klaar voor bed
 - 6.7. Zorgzaam en gezond
 - 6.8. Samen sterk en veilig
7. Communicatie en afstemming intern en extern
8. Ondersteuning en melding van klachten
9. Bijlagen

1. Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Villa Bambini, Villa Bambini Simcha en Bambini. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze lokaties werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering. Patricia van Dinther is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. Bij dit beleidsplan hoort het pedagogisch beleid alsmede de huisregels, de werkregels en alle protocollen die samen de veiligheid en de gezondheid van de kinderen in ons bedrijf waarborgen.

2. Missie/visie/doel

Missie Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie Wij staan voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. Doel Vanuit de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's 3) een balans vinden tussen beschermen en stimuleren (risicovol spelen) 4) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Beleidscyclus

Iedere groep heeft eens in de zes weken overleg met de leidinggevende. Hierin wordt naast het bespreken van alle kinderen ook de veiligheid en hygiëne van de groep besproken. Wanneer er punten naar voren komen die aangepast moeten worden (fysiek op de groep of in beleid) worden die punten door de leidinggevende genoteerd en meegenomen in het tweewekelijkse overleg tussen leidinggevende en Patricia van Dinther, indien nodig besproken met eigenaar en vervolgens aangepast. In de volgende vergadering worden de punten geëvalueerd. Na een ongeval wordt er door de betrokken leidster een ongevallenformulier ingevuld. De ingevulde formulieren worden aan leidinggevende overhandigd en toegelicht. Ook deze worden tijdens het twee wekelijks met Patricia besproken. Deze formulieren worden op de groep bewaard ter kwaliteitscontrole. Kleine klussen worden via een app doorgegeven aan de directie. Dringende zaken, die een direct gevaar opleveren voor de kinderen, zoals bijvoorbeeld een losse trapleuning worden direct verholpen. Het beleid veiligheid en gezondheid wordt jaarlijks ter advies aan de oudercommissie aangeboden. Door een laagdrempelig contact met onze oudercommissie kunnen wij veranderingen of opmerkingen direct met elkaar afstemmen.

Fasen van onze beleidscyclus:

1. Agendavorming

Zeswekelijks per groep: iedere groep heeft eens in de zes weken overleg met de leidinggevende. Hierin worden ook de doorlopende werkvormen, acties, spellen e.d. uit de risicomonitor meegenomen. Door de uitvoering van de werkvormen uit de risicomonitor worden delen van het V&G beleid weer doorgenomen. Punten die hieruit voortvloeien gaan ook naar het twee wekelijks overleg met directie.

Tweewekelijks: in het tweewekelijks overleg tussen leidinggevende en Patricia worden incidenten geanalyseerd en de ruimtes doorgenomen op veiligheid en hygiëne.

Jaarlijks: voor de jaarlijkse protocollenvergadering worden alle beleidsstukken, waaronder het Beleid V&G doorgelezen door de

medewerkers op accuraatheid. Punten die hieruit voortvloeien gaan ook naar het twee wekelijks overleg met directie.

2. Beleidsvoorbereiding: Analyse, Ontwerp en Samenwerking

Tijdens het twee wekelijks overleg met Patricia worden de punten geanalyseerd en wordt bekeken wat de juiste aanpassingen zouden zijn (op het gebied van beleid, praktisch in de ruimte, qua workflow etc). Deze worden weer teruggekoppeld voor feedback in de teamoverleggen en indien nodig naar de OC gestuurd voor advies.

3. Besluitvorming

Na verwerking van de feedback worden de nieuwe maatregelen definitief gemaakt door directie ism leidinggevende en beleidsfunctionaris.

4. Beleidsuitvoering en informeren betrokkenen

Beleidsstukken worden aangepast, rondgestuurd naar personeel, op de website gezet en zo nodig in een mail of nieuwsbrief naar ouders gestuurd.

5. Evaluatie en bijstelling

Tijdens het zeswekelijks teamoverleg en het twee wekelijks overleg met Patricia worden de aanpassingen geëvalueerd en als bijstelling nodig is via de cyclus weer op de agenda gezet.

4. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn genomen om het risico tot het minimum te beperken. Ten aanzien van de fysieke veiligheid hebben we 5 risico's gedefinieerd als grote risico's. Van ieder risico zijn (soms onverdeeld in segmenten) de genomen maatregelen opgesomd en zijn de bijbehorende protocollen/werkinstructies opgenomen als verwijzing voor meer informatie. Ten aanzien van de sociale veiligheid hebben we 3 risico's gedefinieerd als grote risico's. Van ieder risico zijn (soms onverdeeld in segmenten) de genomen maatregelen opgesomd. Tevens is een verwijzing naar de bijbehorende protocollen opgenomen. Ten aanzien van de gezondheid hebben we 3 risico's gedefinieerd als grote risico's. Van ieder risico zijn (soms onverdeeld in segmenten) de genomen maatregelen opgesomd.

Grote risico's

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Fysieke veiligheid: Verstikking

Verstikking door bedekking van mond of neus, strangulatie of verstopping van de luchtpijp

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Door koordjes en snoeren

- Op de groep is geen speelgoed toegestaan met koorden eraan. Alleen tijdens het gebruik van de elektrische wipper wordt het snoer bevestigd, na gebruik wordt het snoer hoog opgeborgen.

- Rolgordijnen zijn zo opgehangen dat de kinderen niet bij de koordjes kunnen.
- De jassen van kinderen worden gecontroleerd op koordjes. Gevaarlijke koordjes worden verwijderd of er wordt aan ouders gevraagd in het vervolg een andere jas (zonder koordjes) te brengen.
- Snoeren van elektrische apparaten worden strak tegen de wand vastgezet of hangen dusdanig dat kinderen er niet in verstrikt kunnen raken.

In bed

- Spenen mogen niet met koord in bed gebruikt worden. Spenen worden dagelijks gecontroleerd op defecten.
- Truien met een capuchon dienen voor het naar bed gaan vervangen te worden door een dunner shirt zonder capuchon.
- Knuffels met koordjes mogen niet gebruikt worden.
- Matrassen zijn stevig en de hoezen zitten er strak omheen.
- Matrassen zijn zo afgemeten in de bedden dat er geen ruimte is voor kinderen om met hun hoofd tussen matras en bed te komen.
- Er wordt bij de baby's en de dreumesen gewerkt met slaapzakken en niet met losse lakens en dekens.
- Hoofdkussens worden niet gebruikt in het kinderdagverblijf.
- Buikslapers worden minimaal iedere 30 minuten gecontroleerd, liefst vaker. Ouders dienen een buikslapverklaring te tekenen wanneer hun kind op het kinderdagverblijf op de buik mag slapen.

Kleine voorwerpen

- Het speelgoed is per groep afgestemd op de leeftijdscategorie van de groep.
- Kleine voorwerpen en speelgoed met kleine onderdelen (kleiner dan 4 cm) zijn ten strengste verboden op de babygroepen en de dreumesgroep.
- De groep wordt meerdere malen per dag opgeruimd. Daardoor wordt het speelgoed direct gecontroleerd op kleine/afgebroken onderdelen.

- Kapot speelgoed wordt direct van de groep gehaald.
- Speelgoed waar onder begeleiding van een leidster mee moet worden gespeeld, wordt hoog opgeborgen.
- Tassen en jassen van leidsters en van ouders moeten in de gangen blijven en worden daar niet neergezet op de grond waar kleine kindjes erbij kunnen.

Eten

- Snoep wordt niet gegeven op het kinderdagverblijf.
- Wanneer ouders een traktatie meegeven die niet geschikt is voor de leeftijdsgroep wordt vriendelijk verzocht iets anders mee te brengen.
- Wanneer baby's naar vast voedsel gaan wordt fruit en brood in hele kleine hapjes aangeboden.
- Eten van lunch of cracker/soepstengel tussen de middag gebeurt op de dreumes en peutergroep altijd aan tafel en onder toezicht van de pedagogisch medewerkers. Op de babygroep zitten de kinderen op schoot of kinderstoel wanneer de kinderen zelfstandig kunnen zitten en eten ze altijd onder visueel toezicht van een volwassen persoon.

Handelswijze wanneer het toch is misgegaan

Verstikking: Indien een kind zich verslikt moedig het kind aan effectief te hoesten. Indien het kind niet kan hoesten en stikt, laat dan direct 112 bellen. Geeft slagen op rug of buikstoten bij zuigelingen. Indien dit niet effectief is, voer dan de Heimlich greep voor kinderen uit. Wiegendood: Als er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch een baby in slechte conditie wordt aangetroffen, prikkel het kind dan door het aan te tikken en wat te bewegen en bekijk of het zich herstelt. Zo niet, sla dan alarm (112 bellen) en begin met reanimatie en mond-op-mondbeademing. De andere pedagogisch medewerkers worden te hulp geroepen, maar de andere kinderen worden niet zonder toezicht gelaten. De directie wordt gewaarschuwd en hij of zij neemt contact op met de ouders en met de medische instanties. Het is van belang om van begin af aan feiten te noteren, zoals het tijdstip, de omstandigheden en de betrokkenen. In dergelijke gevallen treedt het beleid veiligheid en gezondheid onderdeel ongevallen in werking. Hiervoor heeft de BHV'er/ EHBO'er of diens plaatsvervanger de eindverantwoordelijkheid.

Bij ieder ongeval wordt een registratieformulier ongevallen ingevuld en met een verklaring aan de leidinggevende afgeleverd op kantoor. Bijbehorend protocol: huisregels

Fysieke veiligheid: vergiftiging

Verwonding of irritatie (intern of extern) door bedorven voedsel of crèmes, giftige stoffen in schoonmaakmiddelen, planten of afval.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Door bedorven voedsel

- Direct na het openen van een product wordt de datum erop gezet.
- Bij de reguliere schoonmaak van de pantry's en de keuken worden de levensmiddelen op houdbaarheid gecontroleerd.
- Eens per week worden de producten van leidsters zelf in de koelkast gecheckt op houdbaarheid.
- Resten van warme maaltijden worden weggegooid.
- De warme maaltijden worden niet meer dan 1 keer opgewarmd.
- In de koelkasten liggen thermometers die regelmatig gecheckt worden op temperatuur (4 graden Celsius). Thermometers worden jaarlijks vervangen.
- Na de lunch worden alle groepen geveegd om etensresten weg te nemen.
- Voor de omgang met borstvoeding zijn in het protocol voedselhygiëne strikte instructies opgenomen die voor alle leidsters de handleiding zijn.

Als gevolg van allergieën

- Bij iedere intake wordt gevraagd naar allergieën (voedsel, dieren, insecten, schoonmaakmiddelen en planten). Wanneer er sprake is van een allergie wordt genoteerd hoe ernstig die is en of er medicijnen of maatregelen zijn waar het personeel permanent van op de hoogte moet zijn. Bij medicatie voor allergieën wordt aan ouders gevraagd de medicatie aan te leveren met een korte, heldere instructie eraan vast hoe het medicijn te gebruiken moet worden in geval van nood. Ook tekenen de ouders een medicatieformulier hiervoor.

- Alle voedselallergieën worden bijgehouden op een lijst op de koelkast. Ernstige allergieën waarvoor medicatie aanwezig is staan gehighlight op de lijst. Iedere vaste medewerker moet de lijst met allergieën uit het hoofd kennen en weten voor welk kind er ook medicatie aanwezig is. Nieuwe medewerkers en invalkrachten worden voor de komst van de kinderen verzocht de lijst met allergieën door te nemen en wordt de bewaarplek van de acute medicatie aangewezen.
- De lijst met voedselallergieën wordt voor de bereiding van iedere snack of maaltijd gecontroleerd.
- Alle allergieën (ook dieren, insecten, schoonmaakmiddelen en planten) worden bij de kindinformatie in kidsadmin bijgehouden.
- Medicijnen voor allergieën die acuut moeten kunnen worden toegediend of gebruikt, zoals een epi-pen of astmapuffers worden in het zicht bewaard met de instructies eraan vast in de keukenkast.

Door schoonmaakmiddelen of pesticiden

- Schoonmaakmiddelen worden hoog of buiten het bereik van kinderen bewaard.
- Vluchtige of dampende stoffen zoals sticker verwijder of verfverdunder worden niet gebruikt in het bijzijn van kinderen.
- Pesticiden worden niet gebruikt of bewaard in ruimtes waar kinderen zijn of kunnen komen.

Door planten

- Giftige planten of bloemen, of planten en bloemen waar kinderen allergisch voor zouden kunnen zijn, worden niet toegelaten op het kinderdagverblijf. Planten op de groepen zijn verboden, tenzij voor een creatief project op de peutergroep.

Crèmes en medicijnen

- Tubes en potjes die gebruikt worden voor de dagelijkse verzorging van de kinderen worden op hoge planken in de aankleedruimte bewaard en mogen niet op de aankleedkussens neergezet worden.
- Leidsters gebruiken handschoenen, een schone tissue om de crème aan te brengen.

- Tassen van ouders en medewerkers worden hoog weggezet zodat de kinderen niet bij medicijnen, sigaretten of andere gevaarlijke materialen kunnen komen.
- Medicijnen worden uit de tassen van de kinderen gehaald en buiten het bereik van de kinderen bewaard.

Door afval

- Voordat de kinderen buiten spelen wordt het plein gecontroleerd op afval (zoals sigarettenpeuken). Afval wordt door de leidster direct verwijderd.
- Afval wordt in sluitbare afvalbakken gegooid. De kinderen wordt geleerd niet met de afvallemmer te spelen.

Handelswijze wanneer het toch is misgegaan

Bel bij vergiftiging of vermoedens van vergiftiging direct 112. Mocht een kind toch in een dergelijke situatie terecht komen, dan verleent een EHBO'er eerste hulp en wordt de huisartsenpost of 112 gebeld. Bij ieder ongeval wordt een registratieformulier ongevallen ingevuld en met een verklaring aan de leidinggevende afgeleverd op kantoor. Bijbehorende protocollen: Voedsel hygiëne en werkinstructie hygiëne.

Fysieke veiligheid: verbranding/elektrocutie

Verwonding door vuur, elektriciteit, hete oppervlakten of vloeistoffen of zon.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

- Alle verwarmingen op het kinderdagverblijf zijn afgeschermd door een betimmering waar ook geen handen en voeten tussen gestoken kunnen worden.
- Waterkokers staan in de gangpantry en in de grote keuken en wanneer ze op de groep gebruikt worden alleen achter op het aanrecht, tegen de muur. De snoeren zijn overal onbereikbaar voor de kinderen.
- Wanneer de peuters onderdeel zijn van het kookproces mogen zij alleen in kleine getallen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker in de keuken komen kijken.

- De oven is voorzien van een kinderslot zodat ook ruim na het gebruik van de oven (en deze nog warm is) het risico op verbranden wordt verkleind.
- Wanneer de vaatwasser klaar is met het schoonmaakprogramma wordt deze pas geopend wanneer er geen kinderen in de keuken aanwezig zijn. Dit i.v.m. de hete stoom en de hete voorwerpen in de vaatwasser waaraan kinderen zich kunnen verbranden.
- Bij het aanbieden van de warme maaltijden en de flesvoeding wordt de temperatuur gecontroleerd voordat deze wordt aangeboden aan de kinderen.
- De kranen bij de aankleedruimtes hebben een begrenzer qua hitte.
- De stopcontacten zijn voorzien van kinderbeveiliging.
- Open vuur (kaarsje) is ten strengste verboden op het kinderdagverblijf.
- Oplaadsnoeren zoals van de iPad worden na gebruik uit het stopcontact gehaald om te voorkomen dat een kind het uiteinde in de mond steekt terwijl het snoer nog in het stopcontact zit.
- Jaarlijks wordt het kinderdagverblijf geïnspecteerd op brandveiligheid en worden de diverse brandblusapparaten en de brandmeldinstallatie gekeurd.
- De kinderen worden ingesmeerd met factor 50 wanneer de zon schijnt. Leidsters volgen hierin de afspraken die zijn opgenomen in het protocol buiten spelen om verbranding door de zon te voorkomen.
-

Handelswijze wanneer het toch is misgegaan

Indien een kind ondanks de voorzorgsmaatregelen toch verbrand, koel de brandwond ± 10 minuten met lauw zacht stromend leidingwater, voorkom onderkoeling door alleen de brandwond te koelen. Verwijder alleen de kleren die niet aan de brandwond kleeft. Denk aan het verwijderen van de luier! Waarschuw altijd een arts bij blaren, een aangetaste huid, brandwonden door elektrische of chemische verbranding. Smeer niks op de brandwond. Bedenk de brandwond met steriel verband of schone doek, geeft het slachtoffer geen eten of drinken, breng het slachtoffer naar huisarts of ziekenhuis. Bij ieder ongeval wordt een registratieformulier ongevallen ingevuld en met een

verklaring aan de leidinggevende afgeleverd op kantoor. Bijbehorende protocollen: Buiten spelen, voedsel hygiëne en werkinstructie hygiëne.

Fysieke veiligheid: verdrinking

Niet kunnen ademen door water

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

- Wanneer kinderen gebaad moeten worden in de aankleedgootsteen worden zij altijd met ten minste één hand aan een arm vastgehouden. Handdoeken, zeep etc. ligt altijd binnen handbereik van deze gootstenen.
- Zwembadjes worden alleen gebruikt wanneer er twee leidsters op de groep staan zodat er altijd iemand visueel toezicht houdt bij het zwembad.
- Na gebruik wordt het zwemwater direct weggegooid.
- Medewerkers werken volgens de afspraken over het gebruik van een zwembadje, die zijn opgenomen in het protocol: buiten spelen.
- Tijdens een uitstapje wordt er vooraf bekeken of er een open watertje aanwezig is wat een mogelijk risico kan zijn. Wanneer dit het geval is worden passende maatregelen bedacht.

Handelswijze wanneer het toch is misgegaan

Indien een kind ondanks alle voorzorgsmaatregelen verdrinkt, start direct reanimatie en laat een collega 112 bellen. Stappenplan: controleer ademhaling, indien deze er niet is onderneem de volgende stappen: 1. Maak luchtweg vrij door hoofd iets naar achter te kantelen, kijk voel en luister nogmaals; 2. beadem 5 keer mond op mond/neus; 3. controleer naar tekenen van leven; 4. ontbreken deze start met hartmassage met de tweevinger techniek; 5. frequentie 15 keer hartmassage , twee keer beademen. Bijbehorend protocol: Buiten spelen

Sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling

Fysieke en/of emotionele schade door ontoelaatbaar gedrag van andere kinderen of een volwassene op de lokatie.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Van pedagogisch medewerkers naar kinderen

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en staan voor de doorlopende controle gekoppeld aan de vestiging in het Persoonsregister Kinderopvang.
- Er staan duidelijke algemene waarden en normen beschreven in het pedagogische beleid waar pedagogisch medewerkers zich aan dienen te houden en waarop ze elkaar ook aan kunnen spreken. De open sfeer die hiervoor nodig is wordt gestimuleerd in groeps gesprekken en individuele functioneringsgesprekken. Leidinggevenden geven daarin het goede voorbeeld.
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid en werken daar ook naar.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Directie, pedagogisch coach en ouders/verzorgers komen regelmatig (on)aangekondigd even binnenlopen op de groepen.

Van kinderen naar kinderen

- Wij leren de kinderen om 'Nee' te zeggen wanneer een ander kind iets doet wat hij/zij niet leuk vindt. Ook leren wij ze om hulp te vragen of het te zeggen tegen een leidster wanneer het betreffende kind niet stopt.
- Er zijn duidelijke afspraken in het pedagogische beleid hoe er gehandeld moet worden bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind grensoverschrijdend gedrag vertoont naar een ander kind op de opvang.

Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed (de meldcode). Medewerkers kennen de meldcode en weten wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. De meldcode wordt eenmaal per jaar geëvalueerd in een groepsvergadering om het vers in het hoofd van de leidsters te houden. Daarnaast lezen alle leidsters minimaal eenmaal per jaar

alle protocollen nog eens extra door en wordt deze besproken tijdens diverse werkoverleggen. Tijdens de 6-wekelijkse groepsgesprekken met de leidinggevende komen ook altijd onderdelen van de meldcode aan bod ter check van de kennis van de PM'ers op dit vlak.

Handelswijze wanneer het toch is misgegaan

Bij grensoverschrijdend gedrag of (een vermoeden van) kindermishandeling treedt de Meldcode in werking. Bijbehorende protocollen: Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Sociale veiligheid: vermissing

Kwijt zijn van een kind van de opvang locatie of tijdens een uitje

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Vanaf het kinderdagverblijf

- Het kinderdagverblijf heeft twee tuinuitgangen. Op deze uitgangen zit een kind veilige deurgreep met een zware dranger die ervoor zorgt dat het hek altijd volledig dicht valt wanneer er iemand doorheen is gegaan. De leidsters zijn geïnstrueerd bij stroefheid of defect direct de leidinggevende te waarschuwen.
- Leidsters wijzen ouders/verzorgers erop dat zij de buitendeur en het hekje van de tuin achter zich dienen te sluiten.
- Wij werken met een kind registratiesysteem. De aanwezigheid van de kinderen wordt bijgehouden in een onlinesysteem. Daardoor is direct te zien hoeveel kinderen er aanwezig zijn.
- Ouders/verzorgers dienen hun kind mondeling aan te melden of af te melden bij de leidsters van de groep, zodat zij de aanwezigheid/afwezigheid correct kunnen bijhouden in het kind systeem.

Tijdens een uitje

- Alle kinderen dragen bij uitstapjes altijd een fluorescerend vest met de naam en het telefoonnummer van het kinderdagverblijf.

- De leidster-kind ratio is bij uitjes 1 op 2. Als alle kinderen vast zitten en vast blijven zitten (bijvoorbeeld voor een korte wandeling) dan mag de ratio 1 op 3 zijn.
- Voor het uitstappen of uitgaan worden de kinderen verdeeld onder de volwassenen. Iedere volwassene krijgt twee kindjes onder zich die hij continu in de gaten moet houden.
- Er wordt om de 5 minuten geteld of iedereen er nog is.

Handelswijze wanneer het toch is misgegaan

Mocht ooit geconstateerd worden dat een kindje niet meer in de opvang aanwezig is wordt onmiddellijk de directie gebeld die vervolgens direct de politie en de ouders inlicht. Bijbehorende protocollen: Buitenspelen – uitstapjes en vermissing

Gezondheid: ziektekiemen

Ziek worden door besmetting met ziektekiemen op de locatie

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

- In de werkregels is een strikte lijst hygiëne maatregelen opgenomen die de verspreiding van ziektekiemen door niezen, hoesten en aanraking tot een minimum moet beperken en die iedere medewerker moet kennen en moet uitvoeren. Hierin worden bijvoorbeeld een goede handhygiëne beschreven, gebruik van zakdoeken en handschoenen, wasvoorschriften bij zieke kinderen voor speelgoed en knuffels op de groep, de noodzaak van eigen bord, bestek, slab en washand etc.
- In het pedagogisch beleid is een ziektebeleid opgenomen dat de ouders vertelt wat ze met welke ziekte kunnen doen en wanneer een kindje wel en niet op het kinderdagverblijf mag komen. De medewerkers kennen deze lijst en kunnen hem bij twijfel ook raadplegen in de centrale hal.
- Kinderen mogen alleen maar gekust worden op de wang, in geen enkel geval wordt een kind op de mond gekust of worden kinderen gestimuleerd elkaar op die wijze te kussen. Kinderen die leidsters of andere kinderen op de mond kussen wordt verteld waarom dat niet gewenst is.

- Het aannemen en opbergen van de boodschappen gebeurt volgens de afspraken die staan in het protocol voedselhygiëne.
- Afval wordt opgeborgen in gesloten afvalbakken.

Handelswijze wanneer het toch is misgegaan

Mochten wij toch te maken krijgen met een uitbraak van ziektekiemen dan vragen wij de GGD voor advies. Waar nodig wordt er eerste hulp verleend door een bevoegde medewerker. Indien kinderen ziek worden door onhygiënisch handelen met betrekking tot voeding, volg dan de richtlijnen zieke kinderen, vraag indien nodig advies aan de GGD of een huisarts. Bij meerdere constatering van een infectieziekte raadplegen wij de Kiddi-app. De adviezen hierin worden als leidraad genomen. Eventueel kan er melding worden gemaakt bij de GGD als er sprake is van een uitbraak of kunnen kinderen tijdelijk worden geweigerd indien de gezondheid van de groep in het geding komt en verdere besmetting door deze weigering voorkomen kan worden. Bijbehorende protocollen: Buitenspelen, voedselhygiëne en werkinstructie hygiëne.

Gezondheid: binnenmilieu

Onwel worden door ongezonde lucht binnen de locatie

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

- Het protocol gezonde lucht & hitteprotocol dat dicteert op welke manier de luchtkwaliteit bewaakt wordt op de verschillende groepen en in de slaapkamers. Iedere medewerker moet dit protocol kennen en uitvoeren.
- In het gebouw zijn diverse ventilatiemaatregelen genomen en zijn roosters en nieuwe ramen geplaatst die de luchtkwaliteit/temperatuur te regelen.
- De mechanische ventilatie en/of afzuiging en luchttoevoer dient te allen tijde open of aan te staan.
- Voor locaties aan drukke wegen: tijdens drukke verkeerstijden (in de ochtend van 07.30 tot 09.30 en in de middag vanaf 17.00 uur) wordt de buitendeur op de groep niet opengezet i.v.m. fijnstof tenzij het echt te warm is op de groep en het koelen voorrang moet krijgen.

- Er wordt geen gebruik gemaakt van dampende en vluchtige schoonmaakmiddelen wanneer er kinderen in de ruimte aanwezig zijn.
- Tijdens het schoonmaken wordt de ruimte extra geventileerd.
- Bij verhitte activiteiten of bij het opvouwen van de was op de groep wordt de voordeur opengezet voor extra ventilatie.
- Bij warm weer (temperatuur boven de 26 graden) worden er ventilatoren op de groepen/slaapkamers geplaatst. Deze worden buiten het bereik van de kinderen geplaatst. Tijdens slaapmomenten worden deze uitgezet in de slaapkamer.
- Er wordt extra gelet het plaatsen van baby's buiten de luchtstroom/tocht.

Handelswijze wanneer het toch is misgegaan

Wanneer een situatie zich toch voordoet en kinderen verblijven een langere periode in een ongezonde ruimte dan wordt direct de directie gebeld ter advies. De EHBO'er monitort de gezondheid van de kinderen nauwlettend en onderneemt passende acties wanneer kinderen klachten krijgen door het verblijf in de ruimte. Bijbehorende protocollen: gezonde lucht & hitteprotocol en huisregels

Gezondheid: buitenmilieu

Onwel worden door ongezonde omstandigheden in de buitenruimte

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

- Voor locaties aan drukke wegen: met het buitenspelen wordt pas begonnen na de ochtendspits. Om 17.15 uur gaan de kinderen weer naar binnen als ze in de namiddag nog hebben buiten gespeeld.
- Bij temperaturen buiten boven de 28 graden spelen de kinderen tussen 13:00 uur en 15:00 uur niet buiten.
- Voordat de kinderen buiten spelen wordt het plein en het dakterras gecontroleerd op afval.
- Buitenspeelgoed wordt gecontroleerd voordat het wordt aangeboden. Kapot speelgoed of ondeugdelijk speelgoed (bijvoorbeeld wanneer de

handvatten van de fietsen los zitten of weg zijn) wordt niet aangeboden aan de kinderen totdat het gemaakt is.

- Na ieder uitstapje worden de kinderen gecontroleerd op tekenbeten.
- Binnen en rondom het kinderdagverblijf mag niet gerookt worden.

Handelswijze wanneer het toch is misgegaan

Mocht een kind of medewerker toch in een dergelijke situatie terecht komen dan worden er passende acties uitgevoerd; zoals het aanspreken van de persoon, het inlichten van ouders en/of verleent een EHBO'er eerste hulp en/of wordt de huisartsenpost of 112 gebeld. Bijbehorende protocollen: gezonde lucht & hitteprotocol, buiten spelen, huisregels.

Gezondheid: onjuist medisch handelen

Verwonding oplopen of onwel worden door onjuist medisch handelen

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

- Ouders dienen een medicatieformulier in te vullen wanneer hun kind tijdens de opvang medicatie dient te ontvangen.
(Ook homeopathische middelen.)
- Kinderen mogen niet gebracht worden wanneer zij tegen koorts paracetamol ontvangen hebben. Medewerkers kunnen dan de gezondheidstoestand van het kind onjuist inschatten waardoor er gevaarlijke situaties kunnen ontstaan. Uitzondering is door een huisarts voorgeschreven paracetamol tegen pijn.
- Alle vaste medewerkers hebben een geldig kinder- EHBO-certificaat. Tevens is er dagelijks ook een medewerker aanwezig met een BHV certificaat.
- Er worden geen medische handelingen verricht door onbevoegde medewerkers (zoals stagiaires).

Handelswijze wanneer het toch is misgegaan

Mocht een kind of medewerker toch in een dergelijke situatie terecht komen dan verleent een EHBO'er eerste hulp en/of wordt de huisartsenpost of 112 gebeld. Bijbehorende protocollen: huisregels.

5. Kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan.

Kleine Risico's

Spelen/omgaan met risicovol speelgoed of voorwerpen

Verwonding door gebruik van dagelijkse gebruiksvoorwerpen of speelgoed

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Afvalemmer: De kinderen leren dat ze niet met de afvalemmer mogen spelen maar ze leren hem wel te gebruiken. Scherpe voorwerpen: We introduceren kinderschaartjes en plastic messen waarmee de kinderen leren om te gaan en zo hun zelfstandigheid te vergroten. De kinderen op de peutergroep mogen in wisselende groepjes helpen bij het dekken en afruimen van de tafels en mogen onder toezicht ook de tafels helpen schoonmaken.

Speelgoed: De jongste, nieuwe kinderen op de groep leren onder begeleiding

van de pedagogisch medewerkers om te gaan met uitdagender speelgoed en leren omgaan met de kleine risico's die daaraan verbonden zijn. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor het handhaven van de algemene normen en waarden, zoals die in het pedagogisch beleid beschreven zijn, ook met het oog op het gebruik van speelgoed.

Bevorderen van grove motorische vaardigheden

Verwonding door gebruik van grote speeltoestellen of door rennen en botsen

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Ook in het stimuleren van de grovere motorische vaardigheden liggen kleine risico's verscholen. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van de glijbanen. De glijbaan in de tuin is een belangrijk middel om kinderen te laten klauteren en glijden. Daarbij moet de kinderen geleerd worden dat het belangrijk is om te wachten op elkaar en om bijvoorbeeld niet via de glijbaan omhoog te klimmen. De pedagogisch medewerkers sturen de kinderen aan maar het komt hiervoor dat kinderen tegen elkaar aan botsen. Deze kleine incidenten worden gebruikt om uit te leggen waarom de regels er zijn. Andere voorbeelden hiervan zijn het gebruik van de steps en autootjes. Ook wild spelen in het zwembad is een voorbeeld. Er is ten alle tijden een leidster die haar oog op het zwembad heeft en zij zal de kinderen ook manen rustig aan te doen om te voorkomen dat ze uitglijden. Toch zal dit gebeuren: het is een gecalculeerd risico. Het zwembad staat op een zachte ondergrond waardoor ernstige valpartijen voorkomen worden. Maar bij een valpartij zal wel direct de gelegenheid worden gebruikt om aan alle kinderen duidelijk te maken dat een zwembad glad en is en dat je dus niet te wild moet zijn omdat je dan uitglijdt. In de huisregels staan de regels waaraan iedereen zich in het kinderdagverblijf dient te houden. Eén regel zegt dat rennen binnen het kinderdagverblijf niet mag. Die regel geldt niet voor de buitenspeelplaatsen. Kinderen moeten hun energie kwijt en moeten kunnen rennen. Er wordt hun geleerd daarbij wel goed op te letten waar je op af rent. Dat ook daarbij weleens botsingen voorkomen is wederom een ingecalculeerd risico. De pedagogisch medewerkers laten de kinderen rennen maar zullen al te wild gedrag intomen om ernstigere botsingen en valpartijen te voorkomen.

Zindelijkheid

Knoeien en ongelukjes tijdens de zindelijkheidstraining

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Op de dreumesgroep worden de kinderen gestimuleerd op het potje te plassen. De pedagogisch medewerkers houden dit nauw in de gaten en leren de kinderen bijvoorbeeld niet hun volle potje op te tillen. Op de peutergroep wordt dit uitgebreid met zelfstandig toiletbezoek. De kinderen wordt geleerd zelfstandig naar het toilet te gaan, te vegen, zich weer aan te kleden en daarna de handen te wassen. Doordat de toiletten in een ruimte op de groep zijn is dit ook goed te controleren door de leidsters. Dit geldt ook voor niezen in de hand, het gebruik van papieren tissues etc. De algemene hygiëneregels worden zo door de leidsters overgebracht op de kinderen. Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

6. Thema's

In dit hoofdstuk beschrijven we, hoe we op onze locatie zorgen voor veiligheid en gezondheid binnen elk thema. Per thema leggen we uit welke maatregelen we nemen en hoe we hier continu aan werken. Deze informatie is gebaseerd op de uitkomsten van de checks en werkvormen, die ook in elke paragraaf te vinden zijn.

6.1. Veilig en gezond gebouw

We zorgen ervoor dat de kans op ongelukken in ons gebouw en de ruimten zo klein mogelijk is. Dat doen we door huisregels en protocollen te handhaven, de groepen, het gebouw en de buitenruimtes regelmatig te evalueren op risico's en beleid aan te passen als door een ongeluk blijkt dat dit nodig is. Ook een gezond binnenmilieu is belangrijk; schone lucht, een prettige temperatuur en geen harde geluiden. Zo voorkomen we gezondheidsklachten, stress en een snelle verspreiding van ziekteverwekkers. Dit bereiken we door het gebruik van CO2 meters, verschillende ventilatiemogelijkheden en jaarlijks bijvullen en controleren van de verwarmingsinstallaties. Daarnaast is een veilig gebouw een plek waar de kans op brand minimaal is. De brandweer komt jaarlijks langs voor een inspectie en de blusmiddelen worden ook jaarlijks gecheckt. Met de checklist hebben we al deze onderwerpen doorlopen en beoordeeld. Om het gebouw veilig en gezond te houden, is het daarnaast belangrijk dat we duidelijke (werk)afspraken hebben. Het hele team kent deze afspraken en houdt zich daaraan. De uitkomsten van de checklist staan in dit hoofdstuk.

6.2. Speelplezier

Voor het thema Speelplezier hebben we de inrichting van de binnen- en buitenruimten bekeken. Ook hebben we onderzocht of ons speelmateriaal

veilig, hygiënisch en uitdagend is. En hebben we afspraken gemaakt en besproken, over het gebruik van het speelmateriaal. Daarnaast hebben we met elkaar besproken welke mogelijkheden we de kinderen bieden om risicovol te spelen. Hoe dagen we de kinderen uit? En welke afspraken hebben we met elkaar gemaakt om het spel veilig en uitdagend te laten verlopen, zodat er alleen een kans is op een kleine verwonding? Met de checklist hebben we alle onderwerpen doorlopen en beoordeeld. De uitkomsten van de checklist staan in dit hoofdstuk.

6.3. Op stap

Voor het thema Op stap zijn we nagegaan hoe de veiligheid is geregeld wanneer we met de kinderen buiten de opvang op pad gaan. We hebben gekeken naar vervoer en begeleiding. En naar de afspraken die we met het team en kinderen maken om de tijd dat we (onder)weg zijn, veilig te laten verlopen. Met checklists hebben we beoordeeld hoe we op dit moment werken. De uitkomsten van de checklist staan in dit hoofdstuk.

6.4. Smakelijk eten, smakelijk drinken

Voor de gezondheid van de kinderen is het belangrijk dat we hygiënisch omgaan met eten en drinken. Hiervoor werken we aan de hand van protocollen. Daarbij is er ook aandacht voor de veiligheid rondom en tijdens het eet- en drinkmoment. Met de checklist hebben we gekeken of we de juiste en voldoende protocollen hebben, en deze ook bekend zijn bij het team. De uitkomsten van de checklist staan in dit hoofdstuk.

6.5. Verzorgd de dag door

Om kinderen veilig te verzorgen, maken we gebruik van een aankleedtafel die voldoet aan de wettelijke eisen. We hebben duidelijke afspraken met het

team én de kinderen over verschonen, toiletbezoek en tandenpoetsen. Zo voorkomen we de verspreiding van ziektekiemen. Tijdens de verzorgingsmomenten leren we kinderen ook over veiligheid en hygiëne. Met de checklist hebben we gecontroleerd of we alle zaken binnen dit thema op orde hebben. De uitkomsten daarvan staan in dit hoofdstuk.

6.6. Klaar voor bed

De overgang van thuis naar de kinderopvang is voor jonge baby's vaak ingrijpend. Ook al is de kwaliteit van onze kinderopvang nog zo hoog, er verandert veel voor een baby die naar de opvang gaat. Deze verandering in de routine van een baby kan stress veroorzaken. En stress vergroot de kans op wiegendood. Om de kans op wiegendood op onze opvang te minimaliseren, werken we met protocollen voor de slaapmomenten. Met de checklist hebben we gekeken of we de juiste en voldoende protocollen hebben, en of deze ook bekend zijn bij het team. Sluiten onze afspraken aan bij de dagelijkse werkpraktijk? Houdt iedereen zich aan de afspraken? Hebben we alle risico's zo veel mogelijk afgedekt? De uitkomsten van de checklist staan in dit hoofdstuk.

6.7. Zorgzaam en gezond

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind ernstig gewond raakt. Indien er zich toch een calamiteit voordoet, volgen wij onze protocollen. Deze hebben wij voor het omgaan met EHBO en medisch handelen (bijvoorbeeld medicijnen geven aan zieke kinderen). Met de checklist hebben we onze afspraken en protocollen op het gebied van EHBO en medisch handelen gecontroleerd. Door middel van werkvormen, hebben we deze met het team besproken; sluiten onze afspraken aan bij de dagelijkse werkpraktijk? Houdt iedereen zich aan de afspraken? Hebben we alle risico's zo veel mogelijk afgedekt? De uitkomsten van de checklist en werkvormen staan in dit hoofdstuk. Gecertificeerde Kinder-EHBO medewerkers Er zijn voldoende medewerkers met een geldig en

geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO Op onze locatie hebben alle vaste medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. De certificaten hebben zij gehaald bij het volgende instituut: Nikta of Oranje Kruis

6.8. Samen sterk en veilig

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en staan voor de doorlopende controle gekoppeld aan Villa Bambini in het Personenregister kinderopvang.
- We werken met een vier ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier ogenbeleid.
- Het vier ogenbeleid wordt goed nageleefd.

- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind grensoverschrijdend gedrag vertoont naar een ander kind op de opvang.
- Er is een meldcode wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Leidsters zijn een voorbeeld voor de kinderen. Zij gaan respectvol met de kinderen om en nemen het kind altijd serieus.
- Er is een interne en externe vertrouwenspersoon (Vertrouwensinspecteur van het onderwijs) aangesteld binnen de organisatie.

Vier ogenbeleid: Sinds juli 2013 zijn de kindercentra wettelijk verplicht zich te houden aan het vier ogen beleid. Dat houdt in dat leidsters niet in hun eentje op een groep mogen staan zonder dat een andere volwassene hen kan zien of horen. Omdat we vanaf de start in 2010 al een hele open sfeer wilden, is er direct al gekozen voor veel transparantie door middel van glas. Zo is iedere groep vanaf de gang in te zien door ruiten, hebben de babygroepen halve deuren en staan de deuren van de dreumes en de peutergroepen meestal open. Vanwege de nauwe samenwerking lopen leidsters vaak zonder kloppen bij elkaar naar binnen. Dat geldt ook voor de directie en pedagogisch coach. Op iedere groep staat daarnaast een babyfoon die op één van de andere groepen te horen is. Er is dus altijd onderling contact. Ook in de slaapkamer staan babyfoons. Op deze manier staat nooit iemand echt alleen.

Achterwachtregeling: Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht: Richy Brown: 06-21213415, Patricia van Dinther:

06-29023958, Gerald Brown: 06-25068486 en Devorah Zandwijken: 06-36113834.

7. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat onze medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer we het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid opstellen of bijstellen, dan spelen zij daar allemaal een actieve rol in. Komt er een nieuwe medewerker op onze locatie werken? Dan zorgen we voor een goede introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. En als dat nodig is, krijgt de nieuwe medewerker een extra opleiding of extra instructies. Zodat we zeker weten dat deze medewerker maatregelen kan nemen als dat nodig is. Tijdens team overleggen staan mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's als vast punt op de agenda. Zo maken we deze onderwerpen bespreekbaar en kunnen we onze aanpak direct bijstellen als dat nodig is. Ook maken we onze medewerkers op deze manier vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Tijdens onze intakegesprekken vertellen we ouders over ons beleid en onze aanpak op het gebied van veiligheid en gezondheid en verwijzen we naar het beleid op de website. Zo zijn zij meteen op de hoogte van onze visie. Bij veranderend beleid zal ook een mail naar de OC gaan voor hun adviesrecht. Daarna houden we alle ouders via de nieuwsbrief (drie keer per jaar), tussentijdse nieuwsflashes en via de oudercommissie op de hoogte van onze activiteiten op dit gebied en eventuele veranderingen. Zijn er vragen van ouders? Die beantwoorden we ter plekke als dat kan.

8. Ondersteuning en melding van klachten

Wij hechten sterk aan kwaliteit en hopen natuurlijk dat u ons direct aanspreekt wanneer u vragen over onze handelswijze hebt. Wanneer u volgens uw oordeel of gevoel daar niet voldoende mee geholpen bent kunt u de volgende stappen doorlopen.

1. Klacht per mail toesturen aan het kinderdagverblijf. Wanneer een klacht bij ons binnenkomt wordt deze eerst zorgvuldig onderzocht, waarbij we de ouder(s) op de hoogte houden van onze bevindingen. De klacht wordt zo snel mogelijk afgehandeld maar in ieder geval binnen een termijn van zes weken na indiening. De reactie op de klacht met een duidelijke omschreven oordeel op de klacht wordt u altijd per mail medegedeeld met, indien van toepassing, een duidelijk beschreven termijn waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
2. Contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang U bent echter niet verplicht om het met ons te bespreken. De Wet kinderopvang bepaalt dat elke kinderopvang aangesloten moet zijn bij de Geschillencommissie en het daaraan verbonden Klachtenloket Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Hier kunt u terecht voor informatie, advies, bemiddeling, mediation van en door medewerkers van het klachtenloket en/of een bindende uitspraak door de Geschillencommissie. Onze locaties zijn hierbij aangesloten.
3. Klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen. Bij vragen over het indienen van klachten kunt u terecht bij de leiding van uw kindercentrum. Zij zullen aan iedere klacht de nodige aandacht besteden. Voor meer informatie over het klachtloket gaat u naar: www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders Voor meer informatie over de Geschillencommissie gaat u naar: www.degeschillencommissie.nl

9. Bijlagen

Bestanden:

- Protocol Gezonde Lucht & Hitte.docx
- Pedagogisch Beleid KDV Bambini -
- Huisregels Bambini.docx
- Protocol Extra Zorg.docx
- Werkinstructie Veiligheid.doc
- Werkinstructie Hygiene,
- Protocol Voedelhygiene.docx
- Wat te doen bij een ongeval.docx
- Protocol Buitenspelen.doc
- Protocol Veilig slapen
- Meldcode Kindermishandeling Bambini.docx

