



Inspectierapport
Bambini
Jaarlijks onderzoek
Definitief rapport

Toezichthouder : Mw. J. Jochems
Opdrachtgever : Stadsdeel Zuid
Datum : 29-10-2013

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen kwaliteitseisen op onder andere het gebied van: personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte, beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, ouderinspraak, klachten, voorschoolse educatie en aan de zorgplicht en taken van het gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum, de peuterspeelzaal of de gastouder is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' (hierna: WKO), het 'Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' (hierna: Besluit), 'het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie', en de 'Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' (hierna: Regeling) geformuleerd. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, werken alle toezichthouders in Nederland met dezelfde instrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij de kindercentra waar dat kan, en meer waar dat nodig is. Ieder gastouderbureau wordt jaarlijks geïnspecteerd; jaarlijks vindt bij een selectie van de gastouders toezicht plaats.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectieonderzoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Weergeven van het oordeel over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra, het gastouderbureau, de gastouder en de peuterspeelzaal om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum, het gastouderbureau, de gastouder en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit inspectierapport geeft een overzicht van de getoetste eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is. Ook bevat het inspectierapport een beschouwing door de toezichthouder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het inspectierapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal, de gemeente en de toezichthouder en, indien van toepassing, de zienswijze van de houder van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal.

Algemene gegevens Kinderdagverblijf

NAW-gegevens Kinderdagverblijf

Naam Kinderdagverblijf (locatie) : Bambini
Adres : Arent Janszoon Ernststraat 665A
Postcode/Plaats : 1082 LG AMSTERDAM
Telefoon : 020-6612618
Naam contactpersoon : de leidinggevende
Emailadres :
Website :
Kwaliteitsysteem : Nee
Lid brancheorganisatie : Ja , Brancheorganisatie Kinderopvang

Opvanggegevens

Type opvang : Kinderdagverblijf
Aantal groepen : 3
Aantal beroepskrachten : 7
Aantal kindplaatsen : 32
Openingstijden : Ma t/m vr van 7.45 tot 18.00 uur.
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

NAW-gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Bambini B.V.
Adres : Noordhollandstraat 8
Postcode/Plaats : 1081 AT AMSTERDAM
K.v.K. nummer : 33265840
Telefoon : -
Emailadres : -
Website : -

Registiergegevens Kinderdagverblijf

Datum opname landelijk register : 01-01-2010
Gegevens register conform de praktijk : Nee
Toelichting : In het Landelijk Register is de locatie met 32 kindplaatsen geregistreerd. Dit aantal is niet in overeenstemming met het aantal kinderen dat in de praktijk wordt opgevangen, namelijk 33. De groepsgroottes worden in het pedagogisch werkplan van het kinderdagverblijf als volgt beschreven: op de babygroep worden negen kinderen opgevangen, op de dreumesgroep tien kinderen en op de peutergroep veertien kinderen.

Algemene gegevens toezicht

Inspectiegegevens

Type inspectie	:	Jaarlijks onderzoek
Aangekondigd	:	Nee
Datum inspectieonderzoek	:	29-10-2013
Versturen ontwerpverslag	:	20-11-2013
Hoor en wederhoor	:	26-11-2013 -
Zienswijze	:	03-12-2013 -
Vaststellen definitief rapport	:	04-12-2013 -
Versturen definitief rapport	:	16-12-2013

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Adres	:	Nieuwe Achtergracht 100
Postcode/Plaats	:	1018 WT AMSTERDAM
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode/Plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoon	:	020 555 55 75
Emailadres	:	inspectie@ggd.amsterdam.nl
Website	:	http://www.ggd.amsterdam.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Stadsdeel Zuid
Adres	:	Tripolis, Burgerweeshuispad 301
Postcode/Plaats	:	1076 HR AMSTERDAM
Telefoon	:	14020
Emailadres	:	stadsdeel@zuid.amsterdam.nl
Website	:	www.zuid.amsterdam.nl

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

Domein 0: Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 2 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 1: Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 16 voorwaarden van dit domein:

- is aan 14 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 1 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 1 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 1.3.0.1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.

Domein 2: Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

- is aan 5 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 3: Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 14 voorwaarden van dit domein:

- is aan 9 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 4 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 1 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 3.1.0.1. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud.
- 3.1.0.4. In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.
- 3.2.0.1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud.
- 3.2.0.4. In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.

Domein 4: Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruiimte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein:

- is aan 5 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 4 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 5: Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 8 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 1 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 3 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

5.4.0.3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

Domein 6: Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 14 voorwaarden van dit domein:

- is aan 14 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 7: Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 10 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 2 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 8: Voorschoolse educatie

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van voorschoolse educatie, indien dit wordt gesubsidieerd door de gemeente. Deze normen betreffen de minimale omvang van de voorschoolse educatie, het aantal beroepskrachten, de groepsgrootte, de kwaliteit van beroepskrachten en het voorschoolse educatieprogramma dat gebruikt wordt.

Beoordeling toezichthouder

Van de 7 voorwaarden van dit domein:

- is aan 0 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 7 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 0: Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

1. Kinderopvang in de zin van de wet

Voorwaarde(n)

	Ja	Nee	NB
1. De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	☒	☐	☐
2. Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden en een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang.)	☒	☐	☐
3. De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang.)	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

De opvang valt binnen de gestelde definitie. Er is sprake van kinderopvang in de zin van de wet.

Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

Domein 1: Ouders

1. Reglement oudercommissie 1,2

Voorwaarde(n)

Ja	Nee	NB
☒	☐	☐

1. De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

Er is een reglement voor de oudercommissie op de locatie. Dit reglement is door de houder vastgesteld en ondertekend door de oudercommissie.

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek en reglement oudercommissie.

1.1. Inhoud reglement oudercommissie 1

Voorwaarde(n)

Ja	Nee	NB
☒	☐	☐

1. In het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
2. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.
(art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
3. Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
4. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
5. De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

In het reglement is opgenomen dat de oudercommissie uit minimaal drie en maximaal zeven leden bestaat. Ouders worden gekozen voor een periode van twee jaar en zijn onbeperkt herkiesbaar.

Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende en reglement oudercommissie.

2. Instellen oudercommissie 1,2

Voorwaarde(n)

Ja	Nee	NB
☒	☐	☐

1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

De oudercommissie bestaat uit twee leden. Het betreft een aandachtspunt omdat de oudercommissie volgens het reglement minimaal uit drie leden dient te bestaan.

Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende, overzicht oudercommissieleden, notulen oudercommissie d.d 31 januari 2013 en 20 juni 2013 en gesprek oudercommissielid d.d. 8 november 2013.

2.1. Voorwaarden oudercommissie 1

Voorwaarde(n)

Ja	Nee	NB
☒	☐	☐

1. De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.
(art 1.58 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
2. De leden worden gekozen uit en door de ouders.
(art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
3. De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

geen

Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende, overzicht oudercommissieleden, notulen oudercommissie d.d 31 januari 2013 en 20 juni 2013 en gesprek oudercommissielid d.d. 8 november 2013.

2.2. Adviesrecht oudercommissie 1,2

Voorwaarde(n)

Ja	Nee	NB
☒	☐	☐

1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. ³
(art 1.60 lid 1 sub a sub b sub c sub d sub e sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze

voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.
(art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.
(art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

De houder heeft het afgelopen jaar adviesaanvragen gedaan omtrent het voedingsbeleid en het samenvoegen van de peuter- en dreumesgroep op de dinsdag, woensdag en vrijdag. De houder heeft hierbij tijdig alle informatie aan de oudercommissie doen toekomen en is niet afgeweken van het gegeven advies.

Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende, notulen oudercommissie d.d 31 januari 2013 en 20 juni 2013 en gesprek oudercommissielid d.d. 8 november 2013.

3. Informatie

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. 4
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | ☐ | ☒ | ☐ |
| 2. De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. 5
(art 1.50 lid 2 sub e art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |
| 3. De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |

Toelichting toezichthouder

De houder informeert de ouders door middel van de website www.bambinikids.nl en nieuwsbrieven. Op de website is ook het pedagogisch beleidsplan te vinden dat geldt voor alle vestigingen van Bambini. Deze informatiebronnen zijn toegankelijk voor alle ouders. Een aandachtspunt is dat de kopjes op de website niet op elke computer leesbaar zijn. Voorts informeert de houder de ouders niet volledig: informatie over de opleidingseisen van de beroepskrachten ontbreekt.

Ouders worden geïnformeerd over door welke beroepskrachten de kinderen worden opgevangen doordat in de hal van het kinderdagverblijf een werkrooster hangt waarop de namen en werktijden van de beroepskrachten worden gezet.

De houder heeft de kwaliteitswijzer niet ingevuld. Het inspectierapport is te vinden via de website.

Mogelijke maatregel(en)

Zorg, om aan de eisen zoals deze gesteld zijn in de wet kinderopvang te voldoen, dat ouders goed en regelmatig worden geïnformeerd over de wijze waarop het beleid in het kindercentrum wordt vormgegeven.

Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende, Pedagogisch beleidsplan, 'Pedagogisch werkplan', inspectieonderzoek en website www.bambinikids.nl.

-
- 1 Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.
- 2 Conform art 1.59 van de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.
- 3 Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het organiseren van de kinderopvang op zodanige wijze dat dit redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid waaronder het vierogenprincipe; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen, waaronder het aanbieden van voorschoolse educatie; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.
- 4 Het gaat hier om: het organiseren van de kinderopvang op zodanige wijze dat dit leidt tot verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie en het vierogenprincipe; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.
- 5 Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (art 5 lid 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen).

Domein 2: Personeel

1. Verklaring omtrent het gedrag

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |
| 2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd. ⁶
(art 1.50 lid 3 lid 4 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |
| 3. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 3 lid 4 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |

Toelichting toezichthouder

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat personen werkzaam bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Gebruikte bronnen

Afschriften van verklaringen omtrent gedrag.

2. Passende beroepskwalificatie

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen. ⁷
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |

Toelichting toezichthouder

geen

Gebruikte bronnen

Overzicht van beroepskrachten en hun behaalde diploma's.

3. Gebruik van de voorgeschreven voertaal ⁸

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe nood-zaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. ⁹
(art 1.55 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |

Toelichting toezichthouder

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

-
- 6 Conform artikel 1.50 lid 6 van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen dienen uitzendkrachten en stagiair(e)s een verklaring omtrent het gedrag te overleggen de eerste keer dat zij de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen. De VOG mag op dat moment niet ouder zijn dan twee maanden. Voor uitzendkrachten is het uitzendbureau de instantie die de VOG verlangt. Voor stagiair(e)s kan dit zowel de onderwijsinstelling als de stageverlenende instantie zijn.
- 7 Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling. Zij hoeven niet te beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.
- 8 De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektaalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.
- 9 Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

Domein 3: Veiligheid en gezondheid

1. Risico-inventarisatie veiligheid

Voorwaarde(n)

	Ja	Nee	NB
1. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud. 10,11 (art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	☐	☒	☐
2. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	☒	☐	☐
3. De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.)	☒	☐	☐
4. In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	☐	☒	☐
5. De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	☒	☐	☐
6. De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

Er is op 1 februari 2013 een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd. De houder heeft echter geen risico-inventarisatie opgesteld voor de niet-aangrenzende buitenruimte waar het kinderdagverblijf gebruik van maakt.

De houder heeft een actieplan, waarin de 'te nemen acties' worden beschreven. Het veiligheidsbeleid wordt beschreven in de huisregels per groep en in verschillende protocollen die te vinden zijn in een map op de locatie. Een voorbeeld van een dergelijk protocol is het 'wiegendoodprotocol'. Van het beleid dat op de locatie ligt, bestaan echter diverse versies die in verschillende mappen zitten. Dit maakt het beleid onoverzichtelijk en onduidelijk wat het meest recente beleid is en wat de richtlijnen voor de beroepskrachten zijn. Ook ligt het beleid van een andere locatie van Bambini tijdens het inspectieonderzoek op deze locatie.
Eens per maand vindt er een teamoverleg plaats waarin het beleid wordt besproken.

Ongevallen worden geregistreerd op de daarvoor bestemde ongevallenregistratieformulieren. Het is een aandachtspunt dat ook de minder grote ongevallen dienen te worden geregistreerd.

Alle beroepskrachten hebben een EHBO-diploma en drie beroepskrachten beschikken daarnaast over een BHV-certificaat.

Mogelijke maatregel(en)

Stel jaarlijks een risico-inventarisatie op, die in ieder geval een beschrijving bevat van de veiligheidsrisico's in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in het kindercentrum, waaronder de niet-aangrenzende buitenspeelruimte. Zorg er daarnaast voor dat het beleid dat hoort bij het plan van aanpak overzichtelijk is en up-to-date.

Gebruikte bronnen

Risico-inventarisatie veiligheid februari 2013, 'Huisregels kinderdagverblijf Bambini Locatie A.J. Ernststraat 2013', gesprek met de leidinggevende en beroepskrachten, ingevuld ongevallenregistratieformulier van 26 augustus 2013, notulen teamvergadering d.d. 12 september 2013 en 1 oktober 2013 en inspectieonderzoek.

2. Risico-inventarisatie gezondheid

Voorwaarde(n)

	Ja	Nee	NB
1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud. 10,12 (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.)	☐	☒	☐
2. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.)	☒	☐	☐
3. De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	☒	☐	☐
4. In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	☐	☒	☐

(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

5. De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie. ☒ ☐ ☐
- (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

Er is op 30 januari 2013 een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd. De houder heeft echter niet specifiek per ruimte beoordeeld wat de gezondheidsrisico's zijn. Omdat in het kinderdagverblijf kinderen worden opgevangen in groepen van verschillende leeftijden moeten deze groepen apart worden geïnventariseerd op gezondheidsrisico's.

Er is een plan van aanpak gezondheid opgesteld. De bijbehorende maatregelen zijn in huisregels en in het protocol gezondheid vastgelegd; deze zijn te vinden in een map op de locatie. Er zijn echter drie verschillende protocollen gezondheid te vinden. Dit maakt het onoverzichtelijk en onduidelijk voor de beroepskrachten welk protocol gevolgd dient te worden. Slechts het meest recente protocol waarmee gewerkt wordt dient terug te vinden te zijn, de overige verouderde protocollen dienen verwijderd te worden.

Op de groepen liggen schoonmaakschema's; uit de aftekenlijst blijkt dat deze structureel worden ingevuld.

De luchtkwaliteit in de groepsruimtes is ten tijde van het inspectiebezoek in orde. De beroepskrachten houden de luchtkwaliteit in de gaten door regelmatig te checken wat de CO2-waardes zijn, door middel van een CO2-meter die op de groep beschikbaar is.

Mogelijke maatregel(en)

Zorg dat de risico-inventarisatie gezondheid jaarlijks wordt uitgevoerd voor alle ruimtes. Zorg er daarnaast voor dat het beleid dat hoort bij het plan van aanpak overzichtelijk is en up-to-date.

Gebruikte bronnen

Risico-inventarisatie gezondheid januari 2013, gesprek met de leidinggevende en beroepskrachten, 'Protocol gezondheid', notulen teamvergadering d.d. 12 september 2013 en 1 oktober 2013 en inspectieonderzoek.

3. Meldcode kindermishandeling

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. ¹³
(art 1.51a lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☐ | ☐ | ☒ |
| 2. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |

Toelichting toezichthouder

Er wordt bij het kinderdagverblijf gebruikgemaakt van de 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' die is opgesteld door de brancheorganisatie kinderopvang. Sinds 1 juli 2013 geldt er een nieuwe meldcode en meldplicht. De houder is voornemens om de meldcode aan te passen.

De houder stelt de beroepskrachten op de hoogte van de inhoud van de meldcode kindermishandeling door het te bespreken in vergaderingen.

Gebruikte bronnen

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling uit 2011.

4. Vierogenprincipe

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |

Toelichting toezichthouder

De houder zorgt ervoor dat er aan het vierogenprincipe wordt voldaan, door aan het begin van de dag en aan het eind van de dag de groepen samen te voegen, zodat er twee beroepskrachten aanwezig zijn. Daarnaast heeft het gebouw waarin het kinderdagverblijf is gehuisvest een transparante opzet met veel ramen en openstaande deuren.

Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

-
- 10 Conform art 5 lid 3 sub f van het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk dient de risico-inventarisatie gereed te zijn voordat de aanvraag tot registratie wordt ingediend.
- 11 De risico-inventarisatie bevat in ieder geval een beschrijving van de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in het kindercentrum met zich mee brengt, een plan van aanpak en een registratie van ongevallen.
- 12 De risico-inventarisatie bevat in ieder geval een beschrijving van de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in het kindercentrum met zich mee brengt en een plan van aanpak.

- 13 De meldcode hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel."

In de meldcode zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. De meldcode bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen en handelen.

Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

De meldcode bevat hulpmiddelen voor het doorlopen van het stappenplan, de evaluatie en de nazorg.

De meldcode bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

De meldcode besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In de meldcode dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

De meldcode besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

De meldcode bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

Domein 4: Accommodatie en inrichting

1. Binnenspeelruimte

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |
| 2. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m ² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
(art 1.50 lid 2 sub g sub h art 2.11 lid 3 art 2.12 lid 1 lid 2 art 2.15 lid 4 art 2.16 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |
| 3. De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |

Toelichting toezichthouder

Het kinderdagverblijf beschikt over drie stamgroepsruimtes. De stamgroepsruimte van de babygroep heeft een bruto oppervlakte van 35 m² en is daarmee geschikt voor de opvang van de negen kinderen. De stamgroepsruimte van de peutergroep heeft een bruto oppervlakte van 46,6 m² en is daarmee geschikt voor de opvang van de veertien kinderen. De stamgroepsruimte van de dreumesgroep heeft een bruto oppervlakte van 38,9 m² (inclusief de gang naar de groep) en is daarmee geschikt voor de opvang van tien kinderen.

De ruimtes zijn ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de kinderen die daar worden opgevangen. Het spelmateriaal bevindt zich op kindhoogte, zodat een kind zelf het spelmateriaal kan pakken.

Gebruikte bronnen

Plattegrond, pedagogisch beleid, 'Pedagogisch werkplan' en inspectieonderzoek.

2. Slaapruimte

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |
| 2. De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |

Toelichting toezichthouder

Elke stamgroep beschikt over een eigen slaapkamer. Er zijn in totaal 32 bedden beschikbaar voor de kinderen. Dit aantal is voldoende afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

Domein 5: Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

1. Opvang in groepen

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. De opvang vindt plaats in stamgroepen. ¹⁴
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |
| 2. A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |
| 3. Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen, dan duurt dat niet langer dan de tussen houder en ouder schriftelijk overeengekomen periode. ¹⁵
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☐ | ☐ | ☒ |

Toelichting toezichthouder

Elk kind behoort tot één stamgroep. De opvang vindt, buiten (spel)activiteiten om, plaats in deze stamgroepen. Op dinsdag, woensdag en vrijdag worden de peuter- en de dreumesgroep samengevoegd vanwege het lage kindaan aantal op de dreumesgroep. Deze wijze van samenvoegen op structurele basis is vastgelegd in het pedagogisch werkplan van het kinderdagverblijf. Er zijn drie stamgroepen. De babygroep bestaat uit maximaal negen kinderen tussen de nul en anderhalf jaar. De dreumesgroep bestaat uit maximaal tien kinderen tussen de één en tweeënhalf jaar oud. De peutergroep bestaat uit maximaal veertien kinderen tussen de twee en vier jaar oud.

Gebruikte bronnen

Pedagogisch beleidsplan, 'Pedagogisch werkplan', inspectieonderzoek, gesprek met leidinggevende en beroepskrachten en rooster en planning van de maanden juli, augustus en september 2013.

2. Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. ¹⁶
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 lid 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |
| 2. Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepsruimtes gebruik gedurende een week. ¹⁷
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4 lid 5 lid 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |

Toelichting toezichthouder

geen

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, rooster en planning van de maanden juli, augustus en september 2013.

3. Beroepskracht-kind-ratio

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.
Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl .
¹⁸
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |
| 2. De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☐ | ☐ | ☒ |

Toelichting toezichthouder

Dagelijks worden op de groepen maximaal 33 kinderen opgevangen door zes beroepskrachten. Er zijn voldoende vaste beroepskrachten voor het aantal kinderen dat maximaal wordt opgevangen, er zijn geen vacatures. Bij ziekte,

vakantie en verlof worden vaste invalkrachten van de organisatie ingezet.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat er altijd drie beroepskrachten aanwezig zijn bij het openen en sluiten van de locatie.

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, rooster en planning van de maanden juli, augustus en september 2013.

4. Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

Voorwaarde(n)

	Ja	Nee	NB
1. Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	☒	☐	☐
2. De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	☒	☐	☐
3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	☐	☒	☐
4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	☒	☐	☐
5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	☐	☐	☒

Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten hebben de volgende werktijden: van 7.30 - 16.30 uur, van 7.45 - 17.00 uur, van 7.45 - 18.00 uur, van 8.30 - 17.30 uur en van 9.00-18.00 uur. De beroepskrachten pauzeren zestig minuten tussen 12.30-14.30 uur.

Tijdens de inspectie is één van de beroepskrachten van de peutergroep bezig het warme eten van die dag te bereiden in de keuken. Dit betekent dat zij in de tijd dat zij aan het koken is niet op de groep bij de kinderen is en niet wordt ingezet voor de verzorging en opvoeding van de kinderen. Tussen 9.30 en 16.30 uur (met uitzondering van de middagpauzes van de beroepskrachten) mag er niet worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kinderdagverblijf aanwezig is, omdat er altijd drie beroepskrachten aanwezig zijn bij het openen en sluiten van het kinderdagverblijf.

Mogelijke maatregel(en)

Wijk niet af van de beroepskracht-kind-ratio op de tijdstippen waarop dit niet is toegestaan. Toon aan op welke wijze aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, rooster en planning van de maanden juli, augustus en september 2013.

-
- 14 Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroepruimte verlaten.
 - 15 Een kind mag tijdelijk in maximaal één andere stamgroep geplaatst worden.
 - 16 Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind. Indien een kind in twee stamgroepen wordt opgevangen (conform artikel 5 lid 13 van de Regeling kwaliteit Kinderopvang en peuterspeelzalen), geldt de voorwaarde van maximaal drie vaste beroepskrachten niet.
 - 17 Een stamgroepruimte is de ruimte waar de kinderen van de dagopvang het grootste deel van de dag aanwezig zijn. Indien een kind in twee stamgroepen wordt opgevangen (conform artikel 5 lid 13 van de Regeling kwaliteit Kinderopvang en peuterspeelzalen), geldt de voorwaarde van maximaal twee stamgroepruimtes niet.
 - 18 Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kindratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

Domein 6: Pedagogisch beleid

1. Pedagogisch beleidsplan ¹⁹

Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

☒ ☐ ☐

Toelichting toezichthouder

Er is een algemeen pedagogisch beleidsplan dat geldt voor de gehele organisatie. Voor deze locatie is er een pedagogisch werkplan opgesteld waarin locatiespecifiek beleid wordt beschreven.

Gebruikte bronnen

Pedagogisch beleidsplan, 'Pedagogisch werkplan' en inspectieonderzoek.

1.1. Inhoud pedagogisch beleidsplan

Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht aan normen en waarden plaatsvindt.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.
(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
4. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. ²⁰
(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
5. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
6. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
7. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
8. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

☒ ☐ ☐

☒ ☐ ☐

☒ ☐ ☐

☒ ☐ ☐

☒ ☐ ☐

☒ ☐ ☐

☒ ☐ ☐

☒ ☐ ☐

Toelichting toezichthouder

geen

Gebruikte bronnen

Pedagogisch beleidsplan, 'Pedagogisch werkplan' en inspectieonderzoek.

1.2. Pedagogische praktijk

Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
2. De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
3. De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

☒ ☐ ☐

☒ ☐ ☐

☒ ☐ ☐

4. De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. ☒ ☐ ☐
 (art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
5. De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. ☒ ☐ ☐
 (art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidplan en handelen conform dit plan.

Er heerst een duidelijke structuur op het kinderdagverblijf. Rond 09.30 uur gaan de beroepskrachten en de kinderen aan tafel en worden er aan tafel liedjes gezongen voordat er gegeten wordt. De beroepskrachten hebben aandacht voor de kinderen. Er vinden regelmatig gesprekjes plaats tussen de beroepskrachten en de kinderen, waarbij de kinderen zelf ook contact zoeken met de beroepskrachten.

De beroepskrachten observeren elk kind twee keer per jaar. Aan de hand van de observaties worden er 10-minutengesprekjes met de ouders gehouden.

Gebruikte bronnen

Pedagogisch beleid, 'Pedagogisch werkplan' en inspectieonderzoek.

-
- 19 Conform art 5 lid 3 sub e van de het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk dient het pedagogisch beleidsplan gereed te zijn voordat de aanvraag tot registratie wordt ingediend.
- 20 Het betreft volwassenen zoals vrijwilligers, stagiair(e)s, groepshulpen of huishoudelijke hulpen.

Domein 7: Klachten

1. Wet klachtrecht cliënten zorgsector

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. ²¹ (art 2 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	☒	☐	☐
2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 2 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	☒	☐	☐
3. De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	☒	☐	☐
4. De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. ²² (art 2 lid 5 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	☐	☐	☒
5. De houder leeft geheimhoudingsplicht na. (art 2 lid 4 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	☐	☐	☒
6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven. ²³ (art 2 lid 7 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	☒	☐	☐
7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

De houder beschikt over een klachtenregeling. Deze regeling is te vinden op de website en in het pedagogisch beleid. De houder is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie, namelijk de sKK (Stichting Klachtencommissie Kinderopvang). De regeling geeft duidelijk weer dat een ouder zich te allen tijde tot de onafhankelijke klachtencommissie kan richten. De houder heeft het openbare verslag klachtenregeling cliënten zorgsector aan de toezichthouder toegezonden op 23 mei 2012. De houder heeft het openbaar jaarverslag klachten van 2012 voor 1 juni 2013 aan de toezichthouder toegestuurd.

Gebruikte bronnen

Klachtenregeling en jaarverslag 2012.

2. Klachtenregeling oudercommissie

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	☒	☐	☐
2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	☒	☐	☐
3. De houder zorgt voor naleving van de regeling. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	☒	☐	☐
4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	☒	☐	☐
5. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

De houder heeft een klachtenregeling en beschikt over een onafhankelijke klachtenregeling voor de oudercommissie, namelijk: sKK. De houder heeft de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht gebracht bij de oudercommissie door het te bespreken in een overleg. De houder heeft het openbaar jaarverslag klachten van 2012 voor 1 juni 2013 aan de toezichthouder toegestuurd.

Gebruikte bronnen

Klachtenregeling en jaarverslag 2012.

-
- 21 Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.
- 22 De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.
- 23 Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Beschouwing toezichthouder

Kinderdagverblijf Bambini BV bestaat uit drie kinderdagverblijfloccaties en één naschoolse-opvanglocatie. De locaties bevinden zich allemaal in elkaars directe omgeving. Elke locatie heeft een eigen vestigingsmanager. De vestigingsmanagers zijn onder andere verantwoordelijk voor het aansturen van de beroepskrachten en het implementeren en vaststellen van beleid.

Er zijn geen officiële functieomschrijvingen voor de vertrouwenspersoon en klachtencoördinator. De vestigingsmanager van de locatie Overdam 8 is de vertrouwenspersoon voor personeel en ouders. De vestigingsmanager is tevens de klachtencoördinator. Er is niet officieel een aandachtsfunctionaris kindermishandeling aangesteld.

De toezichthouder heeft op 8 november 2013 contact opgenomen met een lid van de oudercommissie. De kwaliteit van het kinderdagverblijf is besproken en de volgende punten zijn daarbij aan de orde gekomen. De oudercommissie is over het algemeen tevreden over het kinderdagverblijf. Er is goed contact met de houder en als de oudercommissie met suggesties komt dan wordt ernaar geluisterd en gehandeld. Ook over de inzet van het personeel is de oudercommissie tevreden. De beroepskrachten vormen een stabiel team, wat voor continuïteit zorgt. De binnenspeelruimte is uitdagend, de oudercommissie is vooral positief over de glijbaan op de peutergroep.

Advies met betrekking tot gemeentelijk ingrijpen

Advies : Handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.

Opmerkingen toezichthouder

geen

Mogelijke maatregelen

- Zorg, om aan de eisen zoals deze gesteld zijn in de wet kinderopvang te voldoen, dat ouders goed en regelmatig worden geïnformeerd over de wijze waarop het beleid in het kindercentrum wordt vormgegeven.
- Stel jaarlijks een risico-inventarisatie op, die in ieder geval een beschrijving bevat van de veiligheidsrisico's in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in het kindercentrum, waaronder de niet-aangrenzende buitenspeelruimte. Zorg er daarnaast voor dat het beleid dat hoort bij het plan van aanpak overzichtelijk is en up-to-date.
- Zorg dat de risico-inventarisatie gezondheid jaarlijks wordt uitgevoerd voor alle ruimtes. Zorg er daarnaast voor dat het beleid dat hoort bij het plan van aanpak overzichtelijk is en up-to-date.
- Wijk niet af van de beroepskracht-kind-ratio op de tijdstippen waarop dit niet is toegestaan. Toon aan op welke wijze aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

Zienswijze, 3 december 2013

Door de inspectie is geconcludeerd dat wij niet voldoende informatie verschaffen via onze website mbt de opleidingseisen van onze medewerkers. De opleidingseisen van de beroepskrachten stonden al in het Pedagogisch Beleidsplan. Wij hebben deze eisen nu uitgebreider toegelicht en zullen dit ook plaatsen op de website welke per Januari 2014 opnieuw word aangevuld.

Buitenruimte staat niet in de risico inventarisatie veiligheid, omdat wij geen aangrenzende buitenruimte hebben en er niet vanuit zijn gegaan in de afgelopen jaren dat dit mee moest worden genomen in de risico inventarisatie, nu wij hierop geattendeerd zijn zullen wij dit meenemen in de volgende risico inventarisatie.

Wij maken elk jaar een risico inventarisatie gezondheid; deze maken wij voor de gehele vestiging. Aan de hand van deze risico inventarisatie gezondheid heeft elke groep haar eigen huisregels en daarnaast nog de algemene huisregels. Dit is in de afgelopen jaren altijd goed gekeurd maar nu zijn wij erop geattendeerd dat ook deze risico inventarisatie voor elke groep apart gemaakt moet worden. Daarom zullen wij ook dit bij de volgende risico inventarisatie meenemen.

Tijdens het afgelopen inspectiebezoek is gebleken dat wij te veel afwijken van het leidster kind ratio ivm het bereiden van de warme maaltijden. Wij hebben meteen actie ondernomen en hebben nu een huishoudelijke hulp in dienst genomen die elke dag de maaltijden voor ons bereid waardoor het leidster kind ratio niet meer word overschreden.