



GGD Amsterdam

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Bambini B.V.

onderzoek na aanvraag

Toezichthouder: GGD Amsterdam, Mw. B.R. van der Zee
Opdrachtgever: Stadsdeel Zuid
Datum: 25 juni 2013

Inhoudsopgave

Algemene gegevens Kindercentrum.....	4
Algemene gegevens toezicht.....	5
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein	6
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item.....	8
Beschouwing toezichthouder.....	24
Advies aan gemeente.....	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	25

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen kwaliteitseisen op onder andere het gebied van: personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte, beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, ouderinspraak, klachten, voorschoolse educatie en aan de zorgplicht en taken van het gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum, de peuterspeelzaal of de gastouder is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' (hierna: WKO), het 'Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' (hierna: Besluit), 'het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie', en de 'Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' (hierna: Regeling) geformuleerd. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, werken alle toezichthouders in Nederland met dezelfde instrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij de kindercentra waar dat kan, en meer waar dat nodig is. Ieder gastouderbureau wordt jaarlijks geïnspecteerd; jaarlijks vindt bij een selectie van de gastouders toezicht plaats.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectieonderzoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Weergeven van het oordeel over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra, het gastouderbureau, de gastouder en de peuterspeelzaal om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum, het gastouderbureau, de gastouder en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit inspectierapport geeft een overzicht van de getoetste eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het inspectierapport een beschouwing door de toezichthouder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het inspectierapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal, de gemeente en de toezichthouder en, indien van toepassing, de zienswijze van de houder van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal.

Algemene gegevens Kindercentrum

NAW-gegevens kindercentrum

Naam kindercentrum (locatie)	Kinderdagverblijf Bambini B.V.	ZUBAM1
Adres	Overdam 10	
Postcode en plaats	1081 CG Amsterdam	
Telefoon	020 6613663	
Naam contactpersoon	mevrouw A.D. Vries	
E-mail	info@bambinikids.nl	
Website	www.bambinikids.nl	
Kwaliteitssysteem	☒ Nee ☐ Ja, namelijk:	
Lid brancheorganisatie	☐ Nee ☒ Ja, namelijk:	Brancheorganisatie Kinderopvang

Opvanggegevens

Type opvang	Dagopvang
Aantal groepen	3
Aantal beroepskrachten	3
Aantal kindplaatsen	35
Openingsdagen/ tijden	ma t/m vr van 7.45-18.00 uur
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	☒ Nee ☐ Ja

NAW-gegevens houder

Naam houder	Kinderdagverblijf Bambini B.V.
Adres	Noordhollandstraat 8
Postcode en plaats	1081 AT Amsterdam
Telefoon	020 6613663
E-mail	-
Website	www.bambinikids.nl

Registiergegevens kindercentrum

Datum aanvraag registeropname	24-12-2012	☐ n.v.t.
Gegevens aanvraag conform de praktijk	☒ Nee ☐ Ja	☐ n.v.t.
Toelichting	De leidinggevendende verklaart dat er maximaal 34 kinderen zullen worden opgevangen. Er is echter een aanvraag gedaan voor 35 kindplaatsen. Daarnaast beschikt het kindercentrum over voldoende binnenspeelruimte voor maximaal 30 kindplaatsen.	

Algemene gegevens toezicht

Inspectiegegevens

Type inspectie	Aangekondigd	Niet aangekondigd
Onderzoek na aanvraag	☒	☐
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie	☐	☐
Jaarlijks onderzoek	☐	☐ (op kernelementen)
Incidenteel onderzoek	☐	☐

Datum inspectieonderzoek	25 juni 2013
Ontwerp inspectierapport verstuurd	3 juli 2013
Hoor en wederhoor	-
Zienswijze houder	5 juli 2013
Inspectierapport vastgesteld	5 juli 2013
Inspectierapport verstuurd	8 juli 2013

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Adres	Nieuwe Achtergracht 100 Postbus 2200
Postcode en plaats	1000 CE Amsterdam
Telefoon	020 555 55 75
E-mail	inspectie@ggd.amsterdam.nl
Website	www.gezond.amsterdam.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	Stadsdeel Zuid
Adres	Postbus 74019
Postcode en plaats	1070 BA Amsterdam
Telefoon	14020
E-mail	stadsdeel@zuid.amsterdam.nl
Website	www.zuid.amsterdam.nl

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 2 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 20 voorwaarden van dit domein:

- is aan 1 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 1 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 18 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 1.3.1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: zie toelichting toezichthouder

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein:

- is aan 5 voorwaarden voldaan
- is aan 0 voorwaarden niet voldaan
- is/zijn 3 voorwaarde(n) niet beoordeeld

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein:

- is aan 16 voorwaarden voldaan
- is aan 0 voorwaarden niet voldaan
- is/zijn 7 voorwaarde(n) niet beoordeeld

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruiimte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

- is aan 7 voorwaarden voldaan
- is aan 2 voorwaarden niet voldaan
- is/zijn 1 voorwaarde(n) niet beoordeeld

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 4.1.2 Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
- 4.1.3 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: zie toelichting toezichthouder

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 11 voorwaarden voldaan
- is aan 0 voorwaarden niet voldaan
- is/zijn 1 voorwaarde(n) niet beoordeeld

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 28 voorwaarden van dit domein:

- is aan 5 voorwaarden voldaan
- is aan 2 voorwaarden niet voldaan
- is/zijn 21 voorwaarde(n) niet beoordeeld

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 6.1.1.7 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- 6.1.1.8 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: zie toelichting toezichthouder

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarden voldaan
- is aan 0 voorwaarden niet voldaan
- is/zijn 9 voorwaarde(n) niet beoordeeld

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

Domein 0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 Kinderopvang in de zin van de wet			
Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats. (art 1.1 lid 1 WKo; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)	☒	☐	☐
2 Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden. (art 1.1 lid 1 WKo; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)	☒	☐	☐
3 De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. (art 1.1 lid 1 WKo; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
De opvang valt binnen de gestelde definitie. Dit kinderdagverblijf valt onder kinderopvang in de zin van de wet.			
Gebruikte bronnen			
inspectieonderzoek			

0.2 Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving ¹			
Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang tegen de onderneming(en) van de houder. (art 1.49 WKo; art 3 lid 3 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)	☐	☒	☐
2 De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn onderneming(en) te voorkomen. (art 1.49 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 3 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)	☐	☒	☐
Toelichting toezichthouder			
Tegen de drie andere locaties van de houder loopt een handhavingprocedure. De houder heeft onvoldoende maatregelen getroffen om alle eerder geconstateerde tekortkomingen te voorkomen.			
Gebruikte bronnen			
inspectieonderzoek			

¹ Conform art 3, lid 3 van de Beleidsregels werkwijze toezichthouder kan de toezichthouder alle relevante feiten betrekken bij het onderzoek waaronder het niveau van naleving van wet- en regelgeving van de desbetreffende houder bij andere locaties.

Domein 1: Ouders

1.3 Informatie			
Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. ² (art 1.54 lid 1 WKo)	☐	☒	☐
2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. ³ (art 1.54 lid 1 WKo en art 1.50 lid 2, sub e; art 5 lid 1 en 4 Besluit; art 5 lid 2 Regeling)	☒	☐	☐
3 De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 WKo)	☐	☐	☒
4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven. (art 1.54, lid 1 WKo)	☐	☐	☒
5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie. (art 1.54, lid 1 WKo)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder De houder informeert de ouders door middel van de website, nieuwsbrieven en het pedagogisch beleid dat op de website is geplaatst. Op de website staat nog geen informatie over de nieuwe vestiging. De leidinggevende verklaart dat zodra zij geregistreerd zijn de website wordt aangepast. De houder informeert de ouders onvolledig over het te voeren beleid. Er ontbreekt informatie over de opleidingseisen van de beroepskrachten, het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen en het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisaties. De leidinggevende verklaart dat de ouders altijd worden geïnformeerd door welke beroepskrachten de kinderen worden opgevangen doordat in het intakegesprek de namen van de beroepskrachten worden genoemd. Daarnaast komt op de locatie een whiteboard te hangen met daarop het werkrooster en de werktijden van de beroepskrachten.			
Gebruikte bronnen Gesprek met de leidinggevendenden, website; www.bambinikids.nl en inspectieonderzoek.			

² Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

³ Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (art 5 lid 6 Regeling).

Domein 2: Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag			
Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 Personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. ⁴ (art 1.50 lid 3 WKO;)	☒	☐	☐
2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd. ^{7,5} (art 1.50 lid 3, 4 en 6 WKO;)	☒	☐	☐
3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 4 en 6 WKO;)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
Er worden voor de vestiging geen nieuwe beroepskrachten in dienst genomen. De beroepskrachten die op de vestiging zullen gaan werken zijn afkomstig van andere vestigingen van de houder. De toezichthouder heeft in eerder onderzoek beoordeeld dat personen werkzaam bij de organisatie beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag.			
Gebruikte bronnen			
Gesprek met de leidinggevend en afschriften van verklaringen omtrent het gedrag.			

2.2 Passende beroepskwalificatie			
Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. ⁶ (art 1.50 lid 1 en 2 sub b WKO; art 3 lid 1 en 3 Besluit; art 4 lid 1 Regeling)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
Er worden voor de vestiging geen nieuwe beroepskrachten in dienst genomen. De beroepskrachten die op de vestiging zullen gaan werken zijn afkomstig van andere vestigingen van de houder. De toezichthouder heeft in eerder onderzoek beoordeeld dat personen die werkzaam zijn bij de organisatie, beschikken over een passende beroepskwalificatie.			
Gebruikte bronnen			
Overzicht van beroepskrachten en hun behaalde diploma's.			

⁴ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurders, werknemers met een arbeidsovereenkomst (waaronder kantoorpersoneel), beroepskrachten in opleiding, stagiair(e)s, uitzendkrachten en vrijwilligers (zoals in de Wet kinderopvang gedefinieerd). Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. Voor de bestuurder die deel uitmaakt van een rechtspersoon volstaat overlegging van de VOG voor rechtspersonen of van een VOG voor natuurlijke personen. Bij wisseling van bestuurders maar instandhouding van de rechtspersoon, dient de nieuwe bestuurder een VOG voor natuurlijke personen te overleggen.

⁵ Conform artikel 1.50 lid 6 van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen dienen uitzendkrachten en stagiair(e)s een verklaring omtrent het gedrag te overleggen de eerste keer dat zij de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen. De VOG mag op dat moment niet ouder zijn dan twee maanden. Voor uitzendkrachten is het uitzendbureau de instantie die de VOG verlangt. Voor stagiair(e)s kan dit zowel de onderwijsinstelling als de stageverlenende instantie zijn.

⁶ Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; OF 1b Een HAVO- of VWO-diploma; OF 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring. (art 1.50 lid 1 en 2 WKO; art 3 lid 2 en 3 Besluit; art 4 lid 1 Regeling)	☐	☐	☒
2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld. (art 1.50 lid 1 en 2 WKO; art 3 lid 2 en 3 Besluit; art 4 lid 1 Regeling)	☐	☐	☒
3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan. (art 1.50 lid 1 en 2 WKO; art 3 lid 2 en 3 Besluit; art 4 lid 1 Regeling)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder			
Er worden in het kindercentrum (vooralsnog) geen PMIO'ers ingezet.			
Gebruikte bronnen			
inspectieonderzoek			

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal⁷

Voorwaarde	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. (art 1.55 lid 1 WKO) OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. ⁸ (art 1.55 lid 2 WKO)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.			
Gebruikte bronnen			
inspectieonderzoek			

⁷ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektaalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

⁸ Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

Domein 3: Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud. ⁹ (art 1.50 lid 2 en 1.51 WKO; art 2 lid 1 Besluit; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)	☒	☐	☐
2 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.50 lid 2 en 1.51 WKO; art 2 lid 1 en 3 Besluit; art 2 lid 5 Regeling; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
Er is op 25 juni 2013 een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd middels de risicomonitor.			
Gebruikte bronnen			
'Toetsingsrapportage veiligheidsmanagement voor ggd inspectie' en inspectieonderzoek.			

3.1.1 Beleid veiligheid

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.50 lid 2 en 1.51 WKO; art 2 lid 1 sub a en lid 3 Besluit; art 2 lid 1 Regeling)	☒	☐	☐
2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 1.50 lid 2 en 1.51 WKO; art 2 lid 1 sub b Besluit)	☒	☐	☐
3 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen worden vermeld. (art 1.50 lid 2 en art 1.51 WKO; art 2 lid 1 en 3 Besluit; art 2 lid 3 Regeling)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder			
De houder heeft een plan van aanpak opgesteld vanuit de risicomonitor, een toetsingsrapportage veiligheidsmanagement voor GGD-inspectie. In de rapportage worden de risico's ingeschat en de bijbehorende maatregelen beschreven. Volgens de rapportage zijn alle maatregelen genomen en zijn er geen eenmalige acties meer. Dit is opmerkelijk aangezien het een nieuwe locatie betreft. De leidinggevenden verklaren dat alle maatregelen met betrekking tot de veiligheid zijn genomen en dat er geen acties meer zijn. Wel worden er aanpassingen gedaan wanneer de locatie in exploitatie wordt gebracht, zoals het eventueel extra plaatsen van hekjes tussen de groepsruimtes en de verschoonruimtes. Bij veel maatregelen staat dat deze zijn vastgelegd in het 'Veiligheidsprotocol'. De leidinggevende heeft tijdens het inspectiebezoek de toezichthouder een document overhandigd genaamd 'Veiligheidsbeleid op de groepen'. Hierin worden alle maatregelen uit de rapportage opgesomd. Tevens heeft de houder een map met protocollen opgesteld, onder andere een protocol wiegendood en een protocol buitenspelen. Op de vestiging zijn ongevallenregistratieformulieren aanwezig.			
Gebruikte bronnen			
Toetsingsrapportage veiligheidsmanagement voor GGD-inspectie, gesprek met de leidinggevenden en inspectieonderzoek.			

⁹ Conform art 5 lid 3 van het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk dient de risico-inventarisatie gereed te zijn voordat de aanvraag tot registratie wordt ingediend.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. (art 1.50 lid 2 en art 1.51 WKO; art 2 lid 1 en 3 Besluit; art 2 Regeling)	☒	☐	☐
2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. (art 1.50 lid 2 en 1.51 WKO; art 2 lid 1 sub b Besluit)	☒	☐	☐
3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak. (art 1.50 lid 2 en art 1.51 WKO; art 2 lid 1 sub b en lid 3 Besluit; art 2 lid 4 Regeling)	☒	☐	☐
4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. (art 1.50 lid 2 en art 1.51 WKO; art 2 lid 1 en 3 Besluit; art 2 lid 4 Regeling)	☐	☐	☒
5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. (art 1.50 lid 2 en art 1.51 WKO; art 2 lid 1 en 3 Besluit; art 2 lid 4 Regeling)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder			
De leidinggevenden verklaren één keer per vier of zes weken werkoverleg te voeren. In het werkoverleg wordt onder andere het document 'Veiligheidsbeleid op de groepen' en de verschillende protocollen besproken. Per overleg wordt er één protocol of werkinstructie herhaald of geëvalueerd. In het document 'Veiligheidsbeleid op de groepen' wordt beschreven dat de vestiging over drie slaapkamers beschikt. In deze nieuwe vestiging zijn er echter maar twee slaapkamers. De kinderen van de peutergroep slapen op de groep. Daarnaast staat vermeld dat er drie BHV-ers aanwezig zijn. Dit zijn echter de drie beroepskrachten van een andere locatie en niet de beroepskrachten die op de nieuwe locatie gaan werken. De leidinggevende heeft op andere punten het beleid dat van toepassing is op de locatie wel aangepast.			
Gebruikte bronnen			
Toetsingsrapportage veiligheidsmanagement voor GGD-inspectie, gesprek met de leidinggevenden en inspectieonderzoek.			

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud. ¹⁹ (art 1.50 lid 2 en 1.51 WKO; art 2 lid 1 Besluit; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)	☒	☐	☐
2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.50 lid 2 en 1.51 WKO; art 2 lid 1 en 3 Besluit; art 2 lid 5 Regeling; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
Er is op 24 juni 2013 een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd middels de risicomonitor. De houder heeft enkel een risico-inventarisatie uitgevoerd voor één verticale groep van 0-4 jaar oud. De leidinggevenden verklaren te willen starten met één verticale groep. Wanneer er meerdere groepen worden gevormd dient de houder per groep en voor de risico's met betrekking tot het binnenmilieu, per ruimte een risico-inventarisatie uit te voeren.			
Gebruikte bronnen			
Toetsingsrapportage gezondheidsmanagement voor GGD-inspectie, gesprek met de leidinggevenden en inspectieonderzoek.			

3.2.1 Beleid gezondheid

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.50 lid 2 en 1.51 WKO; art 2 lid 1 sub a en 3 Besluit; art 2 lid 2 Regeling)	☒	☐	☐
2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 1.50 lid 2 en 1.51 WKO; art 2 lid 1 sub b Besluit)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
In het plan van aanpak dat voortkomt uit de risicomonitor staat voor elk risico welke verschillende acties worden uitgevoerd. Alle maatregelen zijn opgenomen in het document; 'gezondheidsrisico's'. Tevens is er een map met protocollen opgesteld. Het bevat onder andere het protocol toedienen medicatie.			
Gebruikte bronnen			
Toetsingsrapportage gezondheidsmanagement voor GGD-inspectie, gesprek met de leidinggevenden, protocollenmap en inspectieonderzoek.			

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. (art 1.50 lid 2 en art 1.51 WKO; art 2 lid 1 en 3 Besluit art 2 Regeling)	☒	☐	☐
2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. (art 1.50 lid 2 en 1.51 WKO; art 2 lid 1 sub b Besluit)	☒	☐	☐
3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak. (art 1.50 lid 2 en art 1.51 WKO; art 2 lid 1 sub b en lid 3 Besluit; art 2 lid 4 Regeling)	☒	☐	☐
4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. (art 1.50 lid 2 en art 1.51 WKO; art 2 lid 1 en 3 Besluit; art 2 lid 4 Regeling)	☐	☐	☒
5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. (art 1.50 lid 2 en art 1.51 WKO; art 2 lid 1 en 3 Besluit; art 2 lid 4 Regeling)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder			
De leidinggevenden verklaren één keer per vier of zes weken werkoverleg te voeren. In het werkoverleg worden onder andere het document 'Gezondheidsrisico's' en de verschillende protocollen besproken. Per overleg wordt er één protocol of werkinstructie herhaald of geëvalueerd. De leidinggevende verklaart dat er schoonmaaklijsten gebruikt zullen worden die hetzelfde zijn als op de andere vestigingen van de houder.			
Gebruikte bronnen			
Toetsingsrapportage gezondheidsmanagement voor GGD-inspectie, gesprek met de leidinggevenden en inspectieonderzoek.			

3.3 Meldcode kindermishandeling

Voorwaarde	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder heeft een meldcode kindermishandeling die voldoet aan de beschreven eisen. ¹⁰ (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 WKO; art 2 lid 2 en 3 Besluit; art 3 Regeling)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
Er wordt bij het kindercentrum gebruikgemaakt van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Na het inspectiebezoek heeft de leidinggevende het document; 'Overeenkomst meldcode bambini' toegestuurd. De leidinggevende verklaart dat zij de aandachtsfunctionaris kindermishandeling is.			
Gebruikte bronnen			
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.			

3.3.1 Beleid meldcode kindermishandeling

Voorwaarde	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode kindermishandeling. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 WKO; art 2 lid 2 Besluit)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
De houder stelt de beroepskrachten op de hoogte van de inhoud van de meldcode kindermishandeling door die te bespreken in vergaderingen.			
Gebruikte bronnen			
Meldcode kindermishandeling en inspectieonderzoek.			

¹⁰ De meldcode hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. "

In de meldcode zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. De meldcode bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen en handelen. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

De meldcode bevat hulpmiddelen voor het doorlopen van het stappenplan, de evaluatie en de nazorg.

De meldcode bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psychosociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

De meldcode besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In de meldcode dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

De meldcode besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

De meldcode bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

Domein 4: Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte			
Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. (art 1.50 lid 2 Wko; art 5 lid 1 en 4 Besluit; art 8 lid 1 Regeling)	☒	☐	☐
2 Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5m ² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. (art 1.50 lid 2 Wko; art 6 Besluit; art 8 lid 1 Regeling)	☐	☒	☐
3 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 2 Wko; art 6 Besluit)	☐	☒	☐
4 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. (art 1.50 lid 2 Wko; art 6 Besluit; art 8 lid 1 Regeling)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder			
Het kindercentrum beschikt over drie stamgroepsruimtes. Tijdens het inspectiebezoek heeft de leidinggevende de toezichthouder een plattegrond overhandigd. De afmetingen op deze plattegrond zijn slecht te lezen. De toezichthouder heeft verzocht om een nieuwe plattegrond. De leidinggevende heeft getracht deze toe te sturen, dit is niet gelukt. In een telefoongesprek heeft de leidinggevende de afmetingen van de verschillende groepsruimtes doorgegeven. De stamgroepsruimte van de babygroep biedt 31,35m² binnenspeelruimte en is daarmee geschikt voor de opvang van maximaal acht kinderen. De stamgroepsruimte van de dreumesgroep biedt 36,5m² binnenspeelruimte en is daarmee geschikt voor de opvang van maximaal tien kinderen. De stamgroepsruimte van de peutergroep biedt 44,5m² binnenspeelruimte en is daarmee geschikt voor de opvang van maximaal twaalf kinderen. De houder heeft een aanvraag gedaan voor 35 kindplaatsen. Er is echter voor maximaal 30 kinderen voldoende binnenspeelruimte aanwezig. De groepsruimtes zijn gedeeltelijk ingericht. Op de vestiging staan verschillende dozen met spelmateriaal. De leidinggevende verklaart dat de ruimtes volledig zijn ingericht voordat er kinderen zullen worden opgevangen.			
Gebruikte bronnen			
Plattegrond overhandigt tijdens inspectiebezoek d.d. 25 juni 2013, telefonisch gesprek met de leidinggevende d.d. 2 juli 2013 en inspectieonderzoek.			

4.2 Slaapruimte			
Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar. (art 1.50 lid 2 Wko; art 6 Besluit; art 9 Regeling)	☒	☐	☐
2 De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 2 Wko; art 6 Besluit; art 9 Regeling)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
Er zijn in het kindercentrum twee slaapkamers aanwezig. De slaapkamer van de babygroep beschikt over acht slaapplekken en een evacuatiebedje. De slaapkamer van de dreumesgroep beschikt over elf slaapplekken. De kinderen van de peutergroep slapen op de groep op stretchers. Er zijn voldoende bedjes beschikbaar voor het aantal kinderen dat opgevangen zal worden.			
Gebruikte bronnen			
inspectieonderzoek			

4.3 Buitenspeelruimte

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3m ² buitenspeelruimte beschikbaar. (art 1.50 lid 2 WKO; art 6 Besluit; art 10 lid 1 Regeling)	☒	☐	☐
2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. (art 1.50 lid 2 WKO; art 6 Besluit; art 10 lid 1 Regeling)	☒	☐	☐
3 De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. (art 1.50 lid 2 WKO; art 6 Besluit; art 10 lid 1 Regeling)	☒	☐	☐
4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. (art 1.50 lid 2 WKO; art 6 Besluit; art 10 lid 1 Regeling)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
Deze nieuwe vestiging is gelegen naast een bestaand kinderdagverblijf van de houder. De aangrenzende buitenruimte van de bestaande vestiging is vergroot en heeft volgens de 'contracttekening' een bruto-oppervlakte van 209m². In het bestaande kinderdagverblijf vangt de houder 34 kinderen op, in de nieuwe vestiging wil de houder eveneens 34 kinderen opvangen. De buitenruimte heeft voldoende oppervlakte voor de opvang van 69 kinderen. Tijdens het inspectiebezoek is de buitenruimte niet aangrenzend aan de nieuwe vestiging: Overdam nummer 10. De leidinggevende verklaart na het inspectiebezoek dat het hek niet op de juiste plek is geplaatst. Het hek is daarop dezelfde dag verplaatst, waarmee de buitenruimte technisch gezien aangrenzend aan het kindercentrum is. Om in de buitenruimte te komen moeten de kinderen vanaf de voordeur ongeveer tien meter over een nieuw aangelegd paadje lopen naar de ingang van de buitenruimte. Dit pad is tegen de voorgevel van de vestiging gelegen. De buitenspeelruimte is passend ingericht. Er staat een speelhuis, er is een glijbaan en voldoende buitenspeelmateriaal beschikbaar.			
Gebruikte bronnen			
'Contract tekening behorende bij contract HA 9473' en inspectieonderzoek.			

Domein 5: Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen			
Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De opvang vindt plaats in stamgroepen. ¹¹ (art 1.50 lid 2 Wko; art 5 lid 1 en 4 en art 4 Besluit; art 5 lid 1 Regeling)	☒	☐	☐
2a De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.50 lid 2 Wko; art 4 lid 1 en 3 en art 5 lid 1 en 4 Besluit; art 5 lid 1 Regeling) OF 2b De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.50 lid 2 Wko; art 4 lid 1 en 3 en art 5 lid 1 en 4 Besluit; art 5 lid 1 Regeling)	☒	☐	☐
3 Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen, dan duurt dat niet langer dan de tussen houder en ouder schriftelijk overeengekomen periode. (art. 1.50 lid 2 Wko; art 5 lid 1 Besluit; art. 5 lid 13 Regeling)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder			
De opvang zal plaatsvinden in drie stamgroepen. Er zal worden gestart met één verticale groep; wanneer er meer kinderen geplaatst zijn, zullen er drie horizontale stamgroepen worden gevormd: een babygroep bestaande uit maximaal negen kinderen tussen de nul en anderhalf jaar oud, een dreumesgroep bestaande uit maximaal elf kinderen van anderhalf tot tweeënhalve 2,5 jaar oud en een peutergroep bestaande uit maximaal veertien kinderen tussen de twee en vier jaar oud.			
Gebruikte bronnen			
Inspectieonderzoek, gesprek met de leidinggevenden en 'weekrooster voor Overdam 10 uitgaande 1 groep startend'.			

5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes			
Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten. ¹² (art 1.50 lid 2 Wko; art 5 lid 1 en 4 Besluit; art 5 lid 3 en 6 Regeling)	☒	☐	☐
2 Dagelijks is minimaal één van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind. (art 1.50 lid 2 Wko; art 5 lid 1 en 4 Besluit; art 5 lid 3 en 6 Regeling)	☒	☐	☐
3 Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepsruimtes ¹³ gebruik gedurende een week. (art 1.50 lid 2 Wko; art 5 lid 1 en 4 Besluit; art 5 lid 4 en 6 Regeling)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder			
geen			
Gebruikte bronnen			
Inspectieonderzoek, gesprek met de leidinggevenden en 'weekrooster voor Overdam 10 uitgaande 1 groep startend'.			

¹¹ Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroepsruimte verlaten.

¹² Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind. Indien een kind in twee stamgroepen wordt opgevangen (conform artikel 5 lid 13 van de Regeling kwaliteit Kinderopvang en peuterspeelzalen), geldt de voorwaarde van maximaal drie vaste beroepskrachten niet.

¹³ Een stamgroepsruimte is de ruimte waar de kinderen van de dagopvang het grootste deel van de dag aanwezig zijn. Indien een kind in twee stamgroepen wordt opgevangen (conform artikel 5 lid 13 van de Regeling kwaliteit Kinderopvang en peuterspeelzalen), geldt de voorwaarde van maximaal twee stamgroepsruimtes niet.

5.3 Beroepskracht-kind-ratio

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.¹⁴ (art 1.50 lid 2 WKo; art 4 lid 2 en 3 Besluit; art 5 lid 7 en 8 Regeling)	☒	☐	☐
2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. (art 1.50 lid 2 WKo; art 4 lid 2 en 3 Besluit; art 5 lid 12 Regeling)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
De leidinggevende verklaart dat er gestart zal worden met één verticale groep van maximaal elf kinderen. Er zullen volgens het getoonde rooster dagelijks drie beroepskrachten worden ingezet. Er zijn voldoende vaste beroepskrachten voor het aantal kinderen dat maximaal wordt opgevangen, er zijn geen vacatures. Bij ziekte, vakantie en verlof wordt er gebruikgemaakt van vaste invallers van de organisatie. Wanneer een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, zijn de beroepskrachten van het naastgelegen kinderdagverblijf de achterwacht.			
Gebruikte bronnen			
Inspectieonderzoek, gesprek met de leidinggevenden en 'weekrooster voor Overdam 10 uitgaande 1 groep startend'.			

¹⁴ Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. (art 1.50 lid 2 WKO; art 4 lid 2 en 3 Besluit; art 5 lid 10 Regeling)	☒	☐	☐
2 De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.50 lid 2 WKO; art 4 lid 2 en 3 Besluit; art 5 lid 10 Regeling)	☒	☐	☐
3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.50 lid 2 WKO; art 4 lid 2 en 3 Besluit; art 5 lid 10 Regeling)	☒	☐	☐
4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. (art 1.50 lid 2 WKO; art 4 lid 2 en 3 Besluit; art 5 lid 10 Regeling)	☒	☐	☐
5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.50 lid 2 WKO; art 4 lid 2 en 3 Besluit; art 5 lid 11 Regeling)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
De leidinggevende verklaart dat de beroepskrachten de volgende werktijden zullen hebben: 7.30-16.30 uur, 7.30-18.00 uur en 9.00-18.00 uur. De beroepskrachten zullen 60 minuten tussen 13.00-15.00 uur pauzeren. Hiermee voldoet de inzet van beroepskrachten bij afwijking van de beroepskracht-kind-ratio. De leidinggevende verklaart dat beroepskrachten nooit alleen in het kinderdagverblijf aanwezig zijn. Volgens het getoonde rooster worden er altijd twee beroepskrachten ingezet. De leidinggevende verklaart dat wanneer er in de ochtend een beroepskracht onverhoopt niet kan werken, er nog niet zal worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.			
Gebruikte bronnen			
Inspectieonderzoek, gesprek met de leidinggevenden en 'weekrooster voor Overdam 10 uitgaande 1 groep startend'.			

Domein 6: Pedagogisch beleid

6.1 Pedagogisch beleidsplan ¹⁵			
Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 WKO; art 5 lid 2 en 4 Besluit; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder			
Er is een algemeen pedagogisch beleidsplan dat geldt voor de hele organisatie. Er is een voor deze locatie specifiek aanvullend plan opgesteld.			
Gebruikte bronnen			
Pedagogisch beleid en werkplan Bambini 2013 en inspectieonderzoek.			

¹⁵ Conform art 5 lid 3 van de het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk dient het pedagogisch beleidsplan gereed te zijn voordat de aanvraag tot registratie wordt ingediend.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 WKO; art 5 lid 2 en 4 Besluit; art 7 lid 1 sub a Regeling)	☒	☐	☐
2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 WKO; art 5 lid 2 en 4 Besluit; art 7 lid 1 sub b Regeling)	☒	☐	☐
3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 WKO; art 5 lid 2 en 4 Besluit; art 7 lid 1 sub c Regeling)	☒	☐	☐
4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. ¹⁶ (art 1.50 lid 1 WKO; art 5 lid 2 en 4 Besluit; art 7 lid 1 sub d Regeling)	☒	☐	☐
5 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit; art 7 lid 1 sub g Regeling)	☒	☐	☐
6 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 WKO; art 5 lid 2 en 4 Besluit; art 7 lid 1 sub g Regeling)	☐	☐	☒
7 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 WKO; art 5 lid 2 en 4 Besluit; art 7 lid 1 sub e Regeling)	☐	☒	☐
8 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 WKO; art 5 lid 2 en 4 Besluit; art 7 lid 1 sub f Regeling)	☐	☒	☐
Toelichting toezichthouder			
Er is door de houder een nieuw pedagogisch beleid en werkplan opgesteld. Dit voldoet niet aan alle voorwaarden. Er wordt niet in duidelijke en observeerbare termen beschreven op welke wijze kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid zal zijn ten aanzien van het gebruik- maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.			
Gebruikte bronnen			
Pedagogisch beleid en werkplan Bambini 2013 en inspectieonderzoek.			

¹⁶ Het betreft volwassenen zoals vrijwilligers, stagiaires, groepshulpen of huishoudelijke hulpen.

Domein 7: Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector			
Voorwaarden	Ja	Nee	Niet beoordeeld
1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. ¹⁷ (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☒	☐	☐
2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☒	☐	☐
3 De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☒	☐	☐
4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. ¹⁸ (art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☐	☐	☒
5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na. (art 2 lid 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☐	☐	☒
6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven. ¹⁹ (art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☐	☐	☒
7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	☐	☐	☒
Toelichting toezichthouder			
De houder beschikt over een klachtenregeling. Deze regeling is te vinden op de website. De houder is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie, namelijk de SKK.			
Gebruikte bronnen			
Klachtenregeling, website www.bambinikids.nl en inspectieonderzoek.			

¹⁷ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

¹⁸ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

¹⁹ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Beschouwing toezichthouder

Kinderdagverblijf Bambini BV bestaat uit drie kinderdagopvang-locaties en één buitenschoolse-opvanglocatie. De locaties bevinden zich allemaal in elkaars directe omgeving. Elke locatie heeft een eigen leidinggevende. De leidinggevendenden zijn onder andere verantwoordelijk voor het aansturen van de beroepskrachten en het implementeren en vaststellen van beleid.

De beroepskrachten observeren elk kind twee keer per jaar. Aan de hand van de observaties worden er 10-minutengesprekjes met de ouders gehouden.

Er zijn geen officiële functieomschrijvingen voor de vertrouwenspersoon en klachtencoördinator.

De vestigingsmanager van de Locatie Overdam nr. 8 is de vertrouwenspersoon voor personeel en ouders. De leidinggevende is tevens de klachtencoördinator en aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

De nieuwe locatie Overdam nr. 10 is naast de locatie Overdam nr. 8 gelegen. De beide locaties delen de buitenruimte. De leidinggevende heeft na het inspectiebezoek nog verschillende documenten toegestuurd om aan alle voorwaarden te voldoen. De houder heeft het afgelopen jaar een groot deel van het beleid aangepast. Ouders worden nu alleen nog geïnformeerd via de website, maar de informatie op de website is nog niet volledig. Daarnaast voldoen het pedagogisch beleid en werkplan niet aan alle voorwaarden.

Advies aan gemeente

Overzicht voorwaarden waar niet aan is voldaan

- | | |
|-----------|--|
| - 1.3.1 | De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. |
| - 4.1.2 | Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5m ² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. |
| - 4.1.3 | De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen. |
| - 6.1.1.7 | Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. |
| - 6.1.1.8 | Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. |

Advies met betrekking tot gemeentelijk ingrijpen

☒ Toekennend ☐ Afwijzend besluiten op aanvraag tot exploitatie

Opmerkingen toezichthouder:

Gezien de bevindingen adviseert de toezichthouder aan Stadsdeel Zuid om het besluit te nemen de aanvraag tot exploitatie van het kindercentrum toe te wijzen en Kinderdagverblijf Bambini B.V. op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang met maximaal 30 kindplaatsen.

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

1.3.1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.

- Op de website hebben wij een beknopt Pedagogisch beleid geplaatst. Echter is aan dit Pedagogisch beleid ook nog een werkplan gekoppeld voor iedere vestiging. In dit werkplan staan de opleidingseisen van het personeel vermeld. Daarnaast staat vermeld hoe Bambini te werk gaat inzake veiligheid en gezondheid waaronder de risico-inventarisaties.
- Het werkplan is inmiddels op de website geplaatst aan het Pedagogisch beleid. Zodra Bambini nr. 10 operationeel is worden de ouders opnieuw gewezen op de website.

4.1.2 Per aanwezig kind in het kindcentrum is tenminste 3,5m² binnenspeelruimte beschikbaar waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimte buiten de groepsruimte.

- De overhandigde plattegrond was digitaal onduidelijk waardoor er een misrekening heeft plaatsgevonden. De ruimtes zijn berekend zonder de verschoonruimtes erbij te betrekken. Wanneer de verschoonruimtes erbij berekend worden, dan komen we wettelijk uit op het aantal kindplaatsen van de aanvraag, namelijk 34. Na overleg met de ggd inspectrice mevrouw van der Zee is besloten om de verschoonruimtes open te houden en de deuren daarvan te verwijderen, zodat deze ruimtes meegerekend kunnen worden als binnenspeelruimte.

4.1.3 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.

- Op moment van controle waren nog niet alle spullen uitgepakt. Zodra Bambini operationeel is zal dit zeker wel het geval zijn.

6.1.1.7 Het Pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijk en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

- Ook dit staat in het werkplan welke is toegevoegd op de website aan het Pedagogisch beleid.

6.1.1.8 Het Pedagogisch Beleidsplan beschrijft in duidelijk en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

- Bij Bambini is het mogelijk om gebruik te maken van extra dagen e/o dagdelen. Dit zijn dagen of dagdelen die buiten het contract staan. Mocht er behoefte zijn op de overige dagen aan opvang dan kunt u dit aanvragen bij de desbetreffende leidster van de groep waar uw kind(eren) zit. Dit kan alleen mits er voldoende ruimte is voor uw kind en uw kind qua leidster-kind ratio de marches niet overschreidt. De extra dagen zullen aan het eind van elke maand via de automatische incasso in rekening worden gebracht.
- Bovenstaand stukje is toegevoegd aan het Pedagogisch werkplan op de website.