



Inspectierapport
Kinderdagverblijf Bambini B.V.
Jaarlijks onderzoek
Definitief rapport

Toezichthouder : Mw. J. Jochems
Opdrachtgever : Stadsdeel Zuid
Datum : 29-10-2013

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen kwaliteitseisen op onder andere het gebied van: personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte, beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, ouderinspraak, klachten, voorschoolse educatie en aan de zorgplicht en taken van het gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum, de peuterspeelzaal of de gastouder is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' (hierna: WKO), het 'Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' (hierna: Besluit), 'het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie', en de 'Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' (hierna: Regeling) geformuleerd. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, werken alle toezichthouders in Nederland met dezelfde instrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij de kindercentra waar dat kan, en meer waar dat nodig is. Ieder gastouderbureau wordt jaarlijks geïnspecteerd; jaarlijks vindt bij een selectie van de gastouders toezicht plaats.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectieonderzoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Weergeven van het oordeel over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra, het gastouderbureau, de gastouder en de peuterspeelzaal om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum, het gastouderbureau, de gastouder en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit inspectierapport geeft een overzicht van de getoetste eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is. Ook bevat het inspectierapport een beschouwing door de toezichthouder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het inspectierapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal, de gemeente en de toezichthouder en, indien van toepassing, de zienswijze van de houder van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal.

Algemene gegevens Kinderdagverblijf

NAW-gegevens Kinderdagverblijf

Naam Kinderdagverblijf (locatie) : Kinderdagverblijf Bambini B.V.
Adres : Overdam 10
Postcode/Plaats : 1081 CG AMSTERDAM
Telefoon : 020 6613663
Naam contactpersoon : mevrouw C. Wiersema
Emailadres : info@bambinikids.nl
Website : http://www.bambinikids.nl
Kwaliteitsysteem : Nee
Lid brancheorganisatie : Ja , Brancheorganisatie Kinderopvang

Opvanggegevens

Type opvang : Kinderdagverblijf
Aantal groepen : 3
Aantal beroepskrachten : 8 beroepskrachten en 1 stagiaire
Aantal kindplaatsen : 30
Openingstijden : ma t/m vr van 7.45-18.00 uur
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

NAW-gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Bambini B.V.
Adres : Noordhollandstraat 8
Postcode/Plaats : 1081 AT AMSTERDAM
K.v.K. nummer : 33265840
Telefoon : -
Emailadres : -
Website : -

Registiergegevens Kinderdagverblijf

Datum opname landelijk register : 10-07-2013
Gegevens register conform de praktijk : Nee
Toelichting : In het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen is de locatie met 30 kindplaatsen geregistreerd. Uit de presentielijsten van de maanden juli, augustus en september 2013 blijkt dat er dagelijks op de groepen maximaal 35 kinderen worden opgevangen. Wel is de locatie Overdam 8 dicht voor verbouwing, waardoor de kinderen van die locatie tijdelijk zijn verhuisd naar Overdam 10. De houder dient er zorg voor te dragen dat er of een wijzigingsverzoek bij het register wordt ingediend, of dat er maximaal dertig kinderen worden opgevangen.

Algemene gegevens toezicht

Inspectiegegevens

Type inspectie	:	Jaarlijks onderzoek
Aangekondigd	:	Nee
Datum inspectieonderzoek	:	29-10-2013
Versturen ontwerpverslag	:	20-11-2013
Hoor en wederhoor	:	26-11-2013 -
Zienswijze	:	03-12-2013 -
Vaststellen definitief rapport	:	04-12-2013 -
Versturen definitief rapport	:	16-12-2013

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Adres	:	Nieuwe Achtergracht 100
Postcode/Plaats	:	1018 WT AMSTERDAM
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode/Plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoon	:	020 555 55 75
Emailadres	:	inspectie@ggd.amsterdam.nl
Website	:	http://www.ggd.amsterdam.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Stadsdeel Zuid
Adres	:	Tripolis, Burgerweeshuispad 301
Postcode/Plaats	:	1076 HR AMSTERDAM
Telefoon	:	14020
Emailadres	:	stadsdeel@zuid.amsterdam.nl
Website	:	www.zuid.amsterdam.nl

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

Domein 0: Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 2 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 1: Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 16 voorwaarden van dit domein:

- is aan 13 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 2 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 1 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 1.3.0.1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.
- 1.3.0.3. De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Domein 2: Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

- is aan 4 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 1 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 2.2.0.1. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Domein 3: Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 14 voorwaarden van dit domein:

- is aan 10 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 4 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 3.1.0.4. In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.
- 3.2.0.1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud.
- 3.2.0.4. In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.
- 3.3.0.2. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Domein 4: Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruiimte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein:

- is aan 8 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 1 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 4.1.0.2. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.

Domein 5: Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 8 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 1 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 3 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 5.4.0.2. De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

Domein 6: Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 14 voorwaarden van dit domein:

- is aan 13 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 1 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 6.1.1.2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.

Domein 7: Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 6 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 6 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 8: Voorschoolse educatie

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van voorschoolse educatie, indien dit wordt gesubsidieerd door de gemeente. Deze normen betreffen de minimale omvang van de voorschoolse educatie, het aantal beroepskrachten, de groepsgrootte, de kwaliteit van beroepskrachten en het voorschoolse educatieprogramma dat gebruikt wordt.

Beoordeling toezichthouder

Van de 7 voorwaarden van dit domein:

- is aan 0 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 7 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 0: Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

1. Kinderopvang in de zin van de wet

Voorwaarde(n)

	Ja	Nee	NB
1. De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	☒	☐	☐
2. Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden en een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang.)	☒	☐	☐
3. De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang.)	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

De opvang valt binnen de gestelde definitie. Er is sprake van kinderopvang in de zin van de wet.

Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

Domein 1: Ouders

1. Reglement oudercommissie 1,2

Voorwaarde(n)

Ja	Nee	NB
☒	☐	☐

1. De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

Er is een reglement voor de oudercommissie van de naastgelegen locatie, Overdam 8. Dit reglement is op 13 januari 2010 door de houder vastgesteld. Op Overdam 10 worden wegens verbouwingen op dit moment de kinderen opgevangen van de vestiging van Overdam 8. Omdat de kinderen van de oudercommissieleden nu bij deze locatie worden opgevangen, is deze voorwaarde als voldoende beoordeeld. Wanneer beide locaties in exploitatie worden genomen, dienen beide locaties een eigen oudercommissie en reglement te hebben.

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek en reglement oudercommissie.

1.1. Inhoud reglement oudercommissie 1

Voorwaarde(n)

Ja	Nee	NB
☒	☐	☐

1. In het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
2. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.
(art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
3. Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
4. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
5. De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

In het reglement van Overdam 8 is opgenomen dat de oudercommissie uit minimaal drie en maximaal zeven leden bestaat. Ouders worden gekozen voor een periode van twee jaar en zijn onbeperkt herkiesbaar.

Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende, gesprek oudercommissielid d.d. 8 november 2013 en reglement oudercommissie.

2. Instellen oudercommissie 1,2

Voorwaarde(n)

Ja	Nee	NB
☒	☐	☐

1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

De oudercommissie van Overdam 8 bestaat uit drie leden. Op Overdam 10 worden wegens verbouwingen op dit moment de kinderen opgevangen van de vestiging van Overdam 8. Het aantal leden van de oudercommissie is in overeenstemming met het aantal zoals vermeld in het reglement.

Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende, overzicht oudercommissieleden, notulen oudercommissie 24 mei 2013 en gesprek met een oudercommissielid d.d. 8 november 2013.

2.1. Voorwaarden oudercommissie 1

Voorwaarde(n)

Ja	Nee	NB
☒	☐	☐

1. De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.
(art 1.58 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
2. De leden worden gekozen uit en door de ouders.
(art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
3. De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

geen

Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende, overzicht oudercommissieleden, notulen oudercommissie 24 mei 2013 en gesprek met een oudercommissielid d.d. 8 november 2013.

2.2. Adviesrecht oudercommissie 1,2

Voorwaarde(n)

Ja	Nee	NB
☒	☐	☐

1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen

besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.³

(art 1.60 lid 1 sub a sub b sub c sub d sub e sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

- | | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. | ☒ | ☐ | ☐ |
| (art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | | | |
| 3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. | ☐ | ☐ | ☒ |
| (art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | | | |

Toelichting toezichthouder

De oudercommissie heeft het afgelopen jaar advies uitgebracht over het activiteitenprogramma van het kinderdagverblijf. Ook is de tijdelijke verhuizing van de vestiging Overdam 8 naar Overdam 10 besproken. De houder heeft hierbij tijdig alle informatie aan de oudercommissie doen toekomen. De houder heeft niet afgeweken van het gegeven advies. Daarnaast heeft de leidinggevende het nieuwe pedagogische beleid aan de oudercommissie voorgelegd.

Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende en gesprek met een oudercommissielid d.d. 8 november 2013.

3. Informatie

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. ⁴ | ☐ | ☒ | ☐ |
| (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | | | |
| 2. De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. ⁵ | ☒ | ☐ | ☐ |
| (art 1.50 lid 2 sub e art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | | | |
| 3. De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. | ☐ | ☒ | ☐ |
| (art 1.54 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | | | |

Toelichting toezichthouder

De houder informeert de ouders door middel van de website www.bambinikids.nl en nieuwsbrieven. Op de website is het pedagogisch beleid te vinden dat geldt voor alle vestigingen van Bambini. Deze informatiebronnen zijn toegankelijk voor alle ouders. Een aandachtspunt is dat de kopjes op de website niet op alle computers leesbaar zijn. Voorts informeert de houder de ouders onvolledig; op de website staat nog geen informatie over deze vestiging, onder het kopje 'vestigingen' staan slechts de locatie aan de Overdam 8 en de locatie aan de A.J. Ernststraat 665A. Ook worden de ouders niet geïnformeerd over de opleidingseisen van de beroepskrachten.

Ouders worden op de hoogte gesteld over door welke beroepskrachten de kinderen worden opgevangen, doordat in het intakegesprek de namen van de beroepskrachten worden genoemd met de dagen waarop zij werkzaam zijn. Daarnaast verklaart een beroepskracht dat er op de locatie een whiteboard komt te hangen met daarop het werkrooster en de werktijden van de beroepskrachten.

De houder heeft de kwaliteitswijzer niet ingevuld. Op de website van het kinderdagverblijf is geen inspectierapport van deze vestiging geplaatst.

Mogelijke maatregel(en)

Zorg dat ouders goed en regelmatig worden geïnformeerd over de wijze waarop het beleid in het kindercentrum wordt vormgegeven om aan de eisen zoals deze gesteld zijn in de wet kinderopvang te voldoen. Zorg er daarnaast voor dat het inspectierapport met een directe link op de eigen website wordt geplaatst.

Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende, inspectieonderzoek en website www.bambinikids.nl.

-
- 1 Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.
- 2 Conform art 1.59 van de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.
- 3 Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het organiseren van de kinderopvang op zodanige wijze dat dit redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid waaronder het vierogenprincipe; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen, waaronder het aanbieden van voorschoolse educatie; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.
- 4 Het gaat hier om: het organiseren van de kinderopvang op zodanige wijze dat dit leidt tot verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie en het vierogenprincipe; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.
- 5 Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (art 5 lid 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen).

Domein 2: Personeel

1. Verklaring omtrent het gedrag

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |
| 2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd. ⁶
(art 1.50 lid 3 lid 4 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |
| 3. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 3 lid 4 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |

Toelichting toezichthouder

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat personen werkzaam bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Deze steekproef is gehouden onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden; dit betrof één stagiaire.

Gebruikte bronnen

Afschriften van verklaringen omtrent gedrag.

2. Passende beroepskwalificatie

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen. ⁷
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☐ | ☒ | ☐ |

Toelichting toezichthouder

Op het kinderdagverblijf wordt een Bol-stagiaire ingezet als beroepskracht, terwijl zij hier niet voor gekwalificeerd is. Bol-stagiaires mogen slechts incidenteel als beroepskracht worden ingezet en niet structureel.

Mogelijke maatregel(en)

Zorg dat de beroepskrachten die geen passende beroepskwalificatie hebben niet (meer) worden ingezet in het kindercentrum.

Gebruikte bronnen

Overzicht van beroepskrachten en hun behaalde diploma's en rooster en planning van de maanden augustus en september 2013.

3. Gebruik van de voorgeschreven voertaal⁸

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe nood-zaak, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. ⁹
(art 1.55 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |

Toelichting toezichthouder

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

-
- 6 Conform artikel 1.50 lid 6 van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen dienen uitzendkrachten en stagiair(e)s een verklaring omtrent het gedrag te overleggen de eerste keer dat zij de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen. De VOG mag op dat moment niet ouder zijn dan twee maanden. Voor uitzendkrachten is het uitzendbureau de instantie die de VOG verlangt. Voor stagiair(e)s kan dit zowel de onderwijsinstelling als de stageverlenende instantie zijn.
- 7 Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling. Zij hoeven niet te beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.
- 8 De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektaalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.
- 9 Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

Domein 3: Veiligheid en gezondheid

1. Risico-inventarisatie veiligheid

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud. 10,11 (art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	☒	☐	☐
2. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	☒	☐	☐
3. De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.)	☒	☐	☐
4. In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	☐	☒	☐
5. De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	☒	☐	☐
6. De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	☒	☐	☐

Toelichting toezichthouder

Er is op 25 juni 2013 een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd middels de risicomonitor. Deze risico-inventarisatie is niet op de locatie beschikbaar; ook het bijbehorende beleid is niet beschikbaar. Tijdens het inspectiebezoek eerder die dag trof de toezichthouder een deel van het beleid van Overdam 10 aan op de vestiging A.J. Ernststraat 665A. Op de locatie is slechts het beleid van de locatie Ter Kleef die gesloten is. Het beleid moet op de locatie te vinden zijn, zodat beroepskrachten op elk moment het beleid erbij kunnen pakken. De leidinggevende heeft verklaard dat in de risico-inventarisatie sinds de exploitatie niets is veranderd en dat alle acties zijn genomen. In de risico-inventarisatie staat echter het volgende benoemd: 'Een (stelling)kast valt om en een kind of medewerker komt eronder terecht.' Daarbij staat dat de hierbij behorende maatregel is genomen, namelijk het verankeren van de kast aan de muur. Ten tijde van de inspectie blijken de kasten op de groepen niet te zijn vastgezet.

Eens per maand vindt er een teamoverleg plaats waarin het beleid wordt besproken. Ongevallen worden geregistreerd op de daarvoor bestemde ongevallenregistratieformulieren. Alle beroepskrachten hebben een EHBO-diploma en twee beroepskrachten beschikken daarnaast over een BHV-certificaat.

Mogelijke maatregel(en)

Zorg ervoor dat de risico-inventarisatie en het beleid dat hoort bij het plan van aanpak op de locatie voorhanden zijn. Zorg er daarnaast voor dat de volgens het plan van aanpak genomen maatregelen, overeenkomen met de praktijk.

Gebruikte bronnen

Risico-inventarisatie veiligheid juni 2013, gesprek met de leidinggevende en beroepskrachten, ingevulde ongevallenregistratieformulier van 25 september 2013 en 30 oktober 2013 en inspectieonderzoek.

2. Risico-inventarisatie gezondheid

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud. 10,12 (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.)	☐	☒	☐
2. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.)	☒	☐	☐
3. De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	☒	☐	☐
4. In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	☐	☒	☐
5. De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van	☒	☐	☐

de vastgestelde risico-inventarisatie.

(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

De risico-inventarisatie gezondheid is tijdens de voorafinspectie beoordeeld. De risico-inventarisatie is toen voor één groep gemaakt, namelijk voor de leeftijdsgroep 0-4 jaar. Inmiddels worden op de locatie kinderen opgevangen in drie verschillende leeftijdsgroepen; er is een babygroep, een dreumesgroep en een peutergroep. Omdat het kinderdagverblijf kinderen opvangt in groepen van verschillende leeftijden moeten deze groepen apart worden geïnventariseerd op gezondheidsrisico's.

Het gezondheidsbeleid wordt beschreven in werkinstructies en in het protocol gezondheid. De toezichthouder heeft de CO2-waarden in de groepsruimtes gemeten. De CO2-waarde in de babygroep was te hoog. De CO2-waarde geeft een indicatie van de kwaliteit van het binnenmilieu. Het is daarom van belang dat er meer geventileerd wordt.

Op het kinderdagverblijf wordt gebruikgemaakt van schoonmaaklijsten die door de beroepskrachten worden bijgehouden. Eéns per maand vindt er een teamoverleg plaats waarin het beleid wordt besproken.

Mogelijke maatregel(en)

Zorg dat de risico-inventarisatie gezondheid jaarlijks wordt uitgevoerd voor alle ruimtes. Zorg er daarnaast voor dat er voldoende geventileerd wordt.

Gebruikte bronnen

Risico-inventarisatie gezondheid juni 2013, gesprek met de leidinggevenden en beroepskrachten, 'Protocol gezondheid' en inspectieonderzoek.

3. Meldcode kindermishandeling

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. ¹³
(art 1.51a lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |
| 2. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | ☐ | ☒ | ☐ |

Toelichting toezichthouder

Er wordt bij het kinderdagverblijf gebruikgemaakt van de 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' die is opgesteld door de brancheorganisatie kinderopvang. De meldcode bevat de aanpassingen die gemaakt zijn naar aanleiding van gewijzigde wet- en regelgeving van juli van dit jaar.

De leidinggevende stelt de beroepskrachten door middel van een teamoverleg op de hoogte van de meldcode. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten onvoldoende op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode.

Mogelijke maatregel(en)

Zorg ervoor dat de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert wordt.

Gebruikte bronnen

Meldcode kindermishandeling (versie juli 2013).

4. Vierogenprincipe

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |

Toelichting toezichthouder

De houder zorgt ervoor dat er aan het vierogenprincipe wordt voldaan, door aan het begin van de dag en aan het eind van de dag de groepen samen te voegen zodat er twee beroepskrachten aanwezig zijn. De deuren tussen de groepen staan regelmatig open, zodat de beroepskrachten elkaar kunnen zien. Daarnaast heeft het gebouw waarin het kinderdagverblijf is gehuisvest een transparante opzet met veel ramen.

Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende en beroepskrachten en inspectiebezoek.

-
- 10 Conform art 5 lid 3 sub f van het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk dient de risico-inventarisatie gereed te zijn voordat de aanvraag tot registratie wordt ingediend.
- 11 De risico-inventarisatie bevat in ieder geval een beschrijving van de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in het kindercentrum met zich mee brengt, een plan van aanpak en een registratie van ongevallen.
- 12 De risico-inventarisatie bevat in ieder geval een beschrijving van de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in het kindercentrum met zich mee brengt en een plan van aanpak.

- 13 De meldcode hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel."

In de meldcode zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. De meldcode bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen en handelen.

Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

De meldcode bevat hulpmiddelen voor het doorlopen van het stappenplan, de evaluatie en de nazorg.

De meldcode bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

De meldcode besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In de meldcode dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

De meldcode besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

De meldcode bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

Domein 4: Accommodatie en inrichting

1. Binnenspeelruimte

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |
| 2. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m ² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
(art 1.50 lid 2 sub g sub h art 2.11 lid 3 art 2.12 lid 1 lid 2 art 2.15 lid 4 art 2.16 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☐ | ☒ | ☐ |
| 3. De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |

Toelichting toezichthouder

Het kinderdagverblijf beschikt over drie stamgroepsruimtes. De ruimtes zijn ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de kinderen die daar worden opgevangen. In de peuter- en dreumesgroep hangen allerlei knutselwerken van kinderen. Bij het spelmateriaal is veel houten speelgoed, zoals een houten loopkarretje in de vorm van een lieveheersbeestje.

De stamgroepsruimte van de babygroep biedt 31,35 m² binnenspeelruimte en is daarmee geschikt voor de opvang van maximaal acht kinderen. De stamgroepsruimte van de dreumesgroep biedt 36,5 m² binnenspeelruimte en is daarmee geschikt voor de opvang van maximaal tien kinderen. De stamgroepsruimte van de peutergroep biedt 44,5 m² binnenspeelruimte en is daarmee geschikt voor de opvang van maximaal twaalf kinderen.

Volgens het 'Pedagogisch werkplan' bestaat de babygroep uit maximaal negen kinderen, de dreumesgroep uit maximaal elf kinderen en de peutergroep uit maximaal veertien kinderen. Als gekeken wordt naar de presentielijsten van de maanden juli, augustus en september 2013 dan blijkt dat in de dreumesgroep regelmatig meer dan elf kinderen worden opgevangen met als maximum vijftien kinderen op enkele maandagen in september 2013. Hieruit blijkt dat er voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen niet voldoende binnenspeelruimte is.

Mogelijke maatregel(en)

Vang in de baby-, dreumes- en peutergroep niet meer dan acht, tien en twaalf kinderen op.

Gebruikte bronnen

Plattegrond overhandigd tijdens inspectiebezoek d.d. 25 juni 2013, telefoongesprek met de leidinggevende d.d. 2 juli 2013, pedagogisch beleid en 'Pedagogisch werkplan Bambini 2013', rooster en planning van de maanden juli, augustus en september 2013 en inspectieonderzoek.

2. Slaapruimte

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |
| 2. De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |

Toelichting toezichthouder

Er zijn in het kinderdagverblijf twee slaapkamers. De slaapkamer van de babygroep beschikt over acht slaapplekken en een evacuatiebedje. De slaapkamer van de dreumesgroep beschikt over elf slaapplekken. De kinderen van de peutergroep slapen op de groep op stretchers. De stretchers kunnen zo nodig ook op de dreumesgroep worden gezet. Daarmee zijn er voldoende slaapplekken beschikbaar voor het aantal kinderen dat, als de locatie aan de Overdam 8 gereed is, opgevangen zal worden.

Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

3. Buitenspeelruimte

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m ² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |
| 2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |
| 3. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |

4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen. ☒ ☐ ☐

(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

De buitenruimte heeft volgens de 'contracttekening' een bruto-oppervlakte van 209 m². De buitenruimte heeft voldoende oppervlakte voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Om in de buitenruimte te komen moeten de kinderen vanaf de voordeur ongeveer tien meter over een nieuw aangelegd pad lopen naar de ingang van de buitenruimte. Dit pad is tegen de voorgevel van de vestiging gelegen en afgeschermd door een heg. De buitenspeelruimte is passend ingericht. Er staat een speelhuis, er is een glijbaan en er is voldoende buitenspeel-materiaal beschikbaar.

Gebruikte bronnen

Pedagogisch beleid en 'Pedagogisch werkplan Bambini 2013' en inspectieonderzoek.

Domein 5: Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

1. Opvang in groepen

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. De opvang vindt plaats in stamgroepen. ¹⁴
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |
| 2. A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |
| 3. Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen, dan duurt dat niet langer dan de tussen houder en ouder schriftelijk overeengekomen periode. ¹⁵
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☐ | ☐ | ☒ |

Toelichting toezichthouder

Er zijn drie stamgroepen. De opvang vindt, buiten (spel)activiteiten om, plaats in deze stamgroepen. Volgens het 'Pedagogisch werkplan' bestaan de groepen uit het volgende aantal kinderen: de babygroep bestaat uit maximaal negen kinderen tussen de nul en anderhalf jaar, de dreumesgroep bestaat uit maximaal elf kinderen tussen de anderhalf en tweeënhalf jaar oud en de peutergroep bestaat maximaal uit veertien kinderen tussen de twee en vier jaar oud. Als echter gekeken wordt naar de presentielijsten van de maanden juli, augustus en september 2013 dan blijkt dat in de dreumesgroep regelmatig meer dan elf kinderen worden opgevangen met als maximum vijftien kinderen op enkele maandagen in september 2013. De stamgroep blijft onder het maximum van zestien kinderen, waardoor aan de tweede voorwaarde wordt voldaan.

In september zijn de beroepskrachten en kinderen van Overdam 8 tijdelijk verhuisd naar Overdam 10, vanwege een verbouwing van de locatie Overdam 8. De houder geeft aan te verwachten dat het pand op nummer 8 aan het einde van de maand november 2013 klaar zal zijn. Daarna zullen bepaalde groepen opgesplitst worden en verdeeld worden over de twee locaties. Over deze verhuizing zijn de ouders geïnformeerd.

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, gesprek met houder en beroepskrachten en rooster en planning van de maanden juli, augustus en september 2013.

2. Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. ¹⁶
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 lid 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |
| 2. Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepsruimtes gebruik gedurende een week. ¹⁷
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4 lid 5 lid 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |

Toelichting toezichthouder

geen

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek en rooster en planning van de maanden juli, augustus en september 2013.

3. Beroepskracht-kind-ratio

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.
Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl .
¹⁸
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |
| 2. De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. | ☐ | ☐ | ☒ |

Toelichting toezichthouder

Uit de presentielijsten van de maanden juli, augustus en september 2013 blijkt dat er dagelijks op de groepen maximaal 35 kinderen worden opgevangen door zes beroepskrachten. Er zijn voldoende vaste beroepskrachten voor het aantal kinderen dat maximaal wordt opgevangen; er zijn geen vacatures. Bij ziekte, vakantie en verlof wordt er gebruikgemaakt van vaste invalkrachten van de organisatie.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kinderdagverblijf aanwezig is, omdat er altijd drie beroepskrachten aanwezig zijn bij het openen en sluiten van de locatie.

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, gesprek met beroepskrachten en rooster en planning van de maanden juli, augustus en september 2013.

4. Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	☒	☐	☐
2. De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	☐	☒	☐
3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	☒	☐	☐
4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	☒	☐	☐
5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	☐	☐	☒

Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten hebben de volgende werktijden: van 7.30-16.30 uur, van 7.30-18.00 uur, van 8.30-17.30 uur en van 9.00-18.00 uur. De beroepskrachten pauzeren zestig minuten tussen 13.00-15.00 uur.

Tijdens de inspectie is één van de beroepskrachten van de peutergroep bezig het warme eten van die dag te bereiden in de keuken. Dit betekent dat zij in de tijd dat zij aan het koken is niet op de groep bij de kinderen kan zijn en niet wordt ingezet voor de verzorging en opvoeding van de kinderen. Tussen 9.30 en 16.30 uur (met uitzondering van de middagpauzes van de beroepskrachten) mag er niet worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kinderdagverblijf aanwezig is, omdat er altijd drie beroepskrachten aanwezig zijn bij het openen en sluiten van het kinderdagverblijf.

Mogelijke maatregel(en)

Wijk niet af van de beroepskracht-kind-ratio op de tijdstippen waarop dit niet is toegestaan. Toon aan op welke wijze aan de voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek en rooster en planning van de maanden juli, augustus en september 2013.

14 Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroepruimte verlaten.

15 Een kind mag tijdelijk in maximaal één andere stamgroep geplaatst worden.

16 Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind. Indien een kind in twee stamgroepen wordt opgevangen (conform artikel 5 lid 13 van de Regeling kwaliteit Kinderopvang en peuterspeelzalen), geldt de voorwaarde van maximaal drie vaste beroepskrachten niet.

17 Een stamgroepruimte is de ruimte waar de kinderen van de dagopvang het grootste deel van de dag aanwezig zijn. Indien een kind in twee stamgroepen wordt opgevangen (conform artikel 5 lid 13 van de Regeling kwaliteit Kinderopvang en peuterspeelzalen), geldt de voorwaarde van maximaal twee stamgroepruimtes niet.

18 Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kindratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken

hebben.

Domein 6: Pedagogisch beleid

1. Pedagogisch beleidsplan 19

Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

☒ ☐ ☐

Toelichting toezichthouder

Er is een algemeen pedagogisch beleidsplan dat geldt voor de gehele organisatie. Voor deze locatie is er een 'Pedagogisch werkplan' opgesteld waarin locatiespecifiek beleid is beschreven.

Gebruikte bronnen

Pedagogisch beleidsplan, 'Pedagogisch werkplan' en inspectieonderzoek.

1.1. Inhoud pedagogisch beleidsplan

Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht aan normen en waarden plaatsvindt.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.
(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
4. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. 20
(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
5. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
6. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
7. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
8. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

☒ ☐ ☐

☐ ☒ ☐

☒ ☐ ☐

☒ ☐ ☐

☒ ☐ ☐

☒ ☐ ☐

☒ ☐ ☐

☒ ☐ ☐

Toelichting toezichthouder

Volgens het 'Pedagogisch werkplan' bestaan de groepen uit het volgende aantal kinderen. De babygroep bestaat uit maximaal negen kinderen tussen de nul en anderhalf jaar. De dreumesgroep bestaat uit maximaal elf kinderen tussen de anderhalf en tweeënhalf jaar oud. De peutergroep bestaat maximaal uit veertien kinderen tussen de twee en vier jaar oud. Als echter gekeken wordt naar de presentielijsten van de maanden juli, augustus en september 2013 dan blijkt dat in de dreumesgroep regelmatig meer dan elf kinderen worden opgevangen met als maximum vijftien kinderen op enkele maandagen in september 2013. De maximale omvang van de dreumesgroep komt daarom in de praktijk niet overeen met de maximale omvang die is vastgelegd in het beleidsplan.

Mogelijke maatregel(en)

Pas het pedagogisch beleidsplan op zodanige wijze aan dat deze overeenkomt met de praktijk.

Gebruikte bronnen

Pedagogisch beleidsplan, 'Pedagogisch werkplan' en rooster en planning van de maanden juli, augustus en september 2013.

1.2. Pedagogische praktijk

Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen)

☒ ☐ ☐

- peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
- | | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2. De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |
| 3. De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |
| 4. De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |
| 5. De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | ☒ | ☐ | ☐ |

Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en handelen conform dit plan.

Ten tijde van het inspectiebezoek is het bijna halloween. Hier wordt door de beroepskrachten op ingespeeld doordat zij heksenmutsen dragen en de groepsruimtes met knutselwerken van de kinderen hebben aangekleed volgens dit thema. Op de peutergroep is een beroepskracht met de kinderen aan het goochelen. De beroepskracht betreft alle kinderen bij het spel door ze allerlei vragen te stellen. De kinderen volgen aandachtig het goochelspel. Het goochelspel stimuleert op een originele en speelse manier de ontwikkeling van de kinderen.

Gebruikte bronnen

Pedagogisch beleid, 'Pedagogisch werkplan' en inspectieonderzoek.

-
- 19 Conform art 5 lid 3 sub e van de het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk dient het pedagogisch beleidsplan gereed te zijn voordat de aanvraag tot registratie wordt ingediend.
- 20 Het betreft volwassenen zoals vrijwilligers, stagiair(e)s, groepshulpen of huishoudelijke hulpen.

Domein 7: Klachten

1. Wet klachtrecht cliënten zorgsector

Voorwaarde(n)

	Ja	Nee	NB
1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. ²¹ (art 2 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	☒	☐	☐
2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 2 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	☒	☐	☐
3. De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	☒	☐	☐
4. De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. ²² (art 2 lid 5 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	☐	☐	☒
5. De houder leeft geheimhoudingsplicht na. (art 2 lid 4 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	☐	☐	☒
6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven. ²³ (art 2 lid 7 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	☐	☐	☒
7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	☐	☐	☒

Toelichting toezichthouder

De houder beschikt over een klachtenregeling. Deze regeling is te vinden op de website. De houder is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie, namelijk de sKK (Stichting Klachtencommissie Kinderopvang). De locatie is pas sinds juni 2013 in exploitatie; de houder hoeft nog geen jaarverslag toe te zenden.

Gebruikte bronnen

Klachtenregeling, website www.bambinikids.nl en inspectieonderzoek.

2. Klachtenregeling oudercommissie

Voorwaarde(n)

	Ja	Nee	NB
1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	☒	☐	☐
2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	☒	☐	☐
3. De houder zorgt voor naleving van de regeling. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	☒	☐	☐
4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	☐	☐	☒
5. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	☐	☐	☒

Toelichting toezichthouder

De houder heeft een klachtenregeling en beschikt over een onafhankelijke klachtenregeling voor de oudercommissie, namelijk de sKK. De houder heeft de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht gebracht bij de oudercommissie door ernaar te verwijzen in het 'Pedagogisch werkplan'. De locatie is pas sinds juni 2013 in exploitatie; de houder hoeft nog geen jaarverslag toe te zenden.

Gebruikte bronnen

Klachtenregeling, website www.bambinikids.nl en inspectieonderzoek.

-
- 21 Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.
- 22 De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.
- 23 Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Beschouwing toezichthouder

Kinderdagverblijf Bambini BV bestaat uit drie kinderdagverblijfflocaties en één naschoolse-opvanglocatie. De locaties bevinden zich allemaal in elkaars directe omgeving. Elke locatie heeft een eigen vestigingsmanager. De vestigingsmanagers zijn onder andere verantwoordelijk voor het aansturen van de beroepskrachten en het implementeren en vaststellen van beleid.

De beroepskrachten observeren elk kind twee keer per jaar. Aan de hand van de observaties worden er tienminutengesprekjes met de ouders gehouden.

Er zijn geen officiële functieomschrijvingen voor de vertrouwenspersoon en klachtencoördinator.

De vestigingsmanager van de locatie Overdam 8 is de vertrouwenspersoon voor personeel en ouders. De vestigingsmanager is tevens de klachtencoördinator. Er is niet officieel een aandachtsfunctionaris kindermishandeling aangesteld.

De toezichthouder heeft op 8 november 2013 contact opgenomen met een lid van de oudercommissie.

De kwaliteit van het kinderdagverblijf is besproken en de volgende punten zijn daarbij aan de orde gekomen.

De oudercommissie is over het algemeen tevreden over het kinderdagverblijf. Er is goed contact met de houder en er wordt geluisterd en gehandeld als er punten van kritiek zijn. Ook over de inzet van het personeel is de oudercommissie tevreden. De beroepskrachten hebben veel aandacht voor de kinderen. Het personeel bestaat uit een stabiel team. Het oudercommissielid geeft aan dat de formele communicatie naar de oudercommissie en naar ouders in het algemeen verbeterd kan worden. Zo mag er meer gebruik gemaakt worden van formele adviesaanvragen, in plaats van informeel advies te vragen en kan de communicatie met betrekking tot welke beroepskracht wanneer wordt ingezet, worden verbeterd.

Advies met betrekking tot gemeentelijk ingrijpen

Advies : Handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.

Opmerkingen toezichthouder

geen

Mogelijke maatregelen

- Zorg dat ouders goed en regelmatig worden geïnformeerd over de wijze waarop het beleid in het kindercentrum wordt vormgegeven om aan de eisen zoals deze gesteld zijn in de wet kinderopvang te voldoen. Zorg er daarnaast voor dat het inspectierapport met een directe link op de eigen website wordt geplaatst.
- Zorg dat de beroepskrachten die geen passende beroepskwalificatie hebben niet (meer) worden ingezet in het kindercentrum.
- Zorg ervoor dat de risico-inventarisatie en het beleid dat hoort bij het plan van aanpak op de locatie voorhanden zijn. Zorg er daarnaast voor dat de volgens het plan van aanpak genomen maatregelen, overeenkomen met de praktijk.
- Zorg dat de risico-inventarisatie gezondheid jaarlijks wordt uitgevoerd voor alle ruimtes. Zorg er daarnaast voor dat er voldoende geventileerd wordt.
- Zorg ervoor dat de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderd wordt.
- Vang in de baby-, dreumes- en peutergroep niet meer dan acht, tien en twaalf kinderen op.
- Wijk niet af van de beroepskracht-kind-ratio op de tijdstippen waarop dit niet is toegestaan. Toon aan op welke wijze aan de voorwaarden wordt voldaan.
- Pas het pedagogisch beleidsplan op zodanige wijze aan dat deze overeenkomt met de praktijk.

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

3 december 2013

Naar aanleiding van het ontwerprapport van de inspectie, en naar aanleiding van het hoor en wederhoor gesprek met mevrouw Jochems op dinsdag 26 november 2013, dienen wij bij deze de zienswijze in voor Overdam 10.

De volgende maatregelen zullen wij in acht nemen.

Aangezien wij in januari 2014 ook weer Overdam 8 in gebruik zullen gaan nemen, zullen wij er zorg voor dragen dat in het nieuwe jaar alles aangepast zal worden en inzichtelijk gemaakt zal worden voor ieder. Concreet houdt dit in dat wij onze website www.bambinikids.nl zullen aanpassen met de volgende informatie:

- de gegevens van de vestiging van Overdam 10. Deze waren nog niet aan de website gekoppeld.
- informatie over de heropening van Overdam 8. De heropening zal vanaf januari volledig van kracht zijn.
- Uitgebreide opleidingseisen van alle beroepskrachten. De opleidingseisen van de beroepskrachten stonden al in het Pedagogisch Beleidsplan. Wij hebben deze eisen nu uitgebreider toegelicht en zullen dit ook plaatsen op de website.
- Kwaliteitswijzer aan alle vestigingen koppelen. Wij hebben de Kinderopvangkaart verward met de kwaliteitswijzer. Inmiddels zijn we bezig om alle vestigingen te koppelen aan de kwaliteitswijzer. Dit zal ook in januari geregeld zijn.
- Inspectierapport plaatsen van Overdam 10. Wij zijn er vanuit gegaan dat deze inspectie de eerste was en zullen deze dan ook plaatsen.

Door bovenstaande maatregelen te treffen informeren wij de ouders over het te voeren beleid.

- Door een miscommunicatie met school hebben wij onze stagiaire volledig ingezet. Na bezoek van inspectie is zij direct boventallig ingezet.
- Alle kasten zijn na inspectie nagelopen en zo nodig direct verankerd aan de muur.
- De CO2 meter zal vanaf januari weer in gebruik worden genomen. De meter is tijdens de verhuizing per ongeluk ingepakt. Doordat het toen nog zomer was en er voldoende werd geventileerd hebben wij daar geen erg in gehad.
- De kennis van de meldcode zal opnieuw onder de aandacht gebracht worden in de laatste week van december middels een vergadering en uitgebreid besproken worden.
- Tevens zullen wij de kindplaatsen veranderen bij de LRK. Wij staan nu voor 30 kindplaatsen geregistreerd terwijl dit er 35 max. per dag behoren te zijn. Door de deuren weg te halen bij de verschoonruimtes worden deze plaatsen qua ruimte gerealiseerd. De deuren zijn reeds weg gehaald.
- Per dag hebben wij maximaal 35 kindplaatsen op Bambini. 9 Op de babygroep. 11 Op de dreumesgroep en max. 15 op de peutergroep. Dit aantal wordt niet overschreden wat ook terug te lezen is op de nagezonden plaatsingslijsten.
- Bambini heeft altijd goed contact met de OC. Alle afspraken worden besproken en ook per mail en/of briefwisseling vastgelegd.

Team Bambini.